

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych,  
parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad  
2016 – marzec 2017”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZKM/AZ/1/2016**

**ZATWIERDZIŁ:**

Ława, dnia 28.09.2016r. \_\_\_\_\_

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - wykaz sprzętu
5. Załącznik nr 5 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór/projekt umowy

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 51 kolejno ponumerowanych  
stron. Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
§IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
§X.	Termin związania ofertą.....	10
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	14
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	17
§XIX.	Oferty częściowe.....	18
§XX.	Umowa ramowa.....	18
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	18
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej.....	18
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.....	18
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	19
§XXV.	Aukcja elektroniczna.....	19
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	19
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.....	19
§XXVIII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	19
§XXIX.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	19
§XXX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.....	19
§XXXI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.....	19
§XXXII.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	19
§XXXIII.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:.....	19
	Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.....	21
	Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.....	24

Załącznik nr 3 - wykaz osób .....	26
Załącznik nr 4 - wykaz narzędzi i urządzeń.....	27
Załącznik Nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....	28
Załącznik nr 6 do SIWZ wzór/projekt umowy.....	29
Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia... - wykaz chodników do zimowego utrzymania .....	39
Załącznik nr 2 do umowy nr ...z dnia..... - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem .....	42
Załącznik nr 3 do umowy nr...z dnia... - wykaz parkingów.....	44
Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia.....- wykaz przystanków autobusowych.....	46
Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia ..... wykaz cen do zimowego utrzymania .....	47
Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia ..... Specyfikacja wykonania prac.....	49

## §I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Łławie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Wojska Polskiego 29, telefon /089/648-48-25, faks /089/ 648-31-85,
3. Strona internetowa: [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl),
4. e-mail: [zkm@zkm.ilawa.pl](mailto:zkm@zkm.ilawa.pl),
5. Godziny pracy: Pn. -pt. 7.00-15.00

## §II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **209.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. **„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Łławy w okresie listopad 2016 – marzec 2017”**. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65),
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 z późn. zm.)
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## §III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Łławy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków autobusowych położonych na terenie miasta Łławy. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do wzoru umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków autobusowych położonych na terenie miasta Łławy obejmuje:
  - 1) Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
  - 2) Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przymować na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
  - 3) Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przymować 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
  - 4) Wywóz sprzymowanego śniegu z przejść dla pieszych.

- 5) Odśnieżanie miejsc jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
  - 6) W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągłe i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
  - 7) Zimowe utrzymanie przystanków autobusowych polega na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzeń błota pośniegowego w ramach wykonywania tych prac na chodnikach administrowanych przez Urząd Miasta oraz dodatkowo usytuowanych na ulicach będących w innym zarządzie niż Urząd Miasta wg wykazu w załączniku 4. Przez przystanek rozumie się długość chodnika z zatoką na całej jej długości, w przypadku braku zatoki w odległości 15 m w obrębie słupka lub tablicy oznaczającej przystanek. Ponadto usługa obejmuje mycie przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu.
  - 8) Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
  - 9) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
  - 10) Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.
  - 11) W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
  - 12) Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
  - 13) Zabezpieczenie ok. 25 m<sup>3</sup> piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca), w ramach usługi zgodnie z ust. 2.
  - 14) Wykaz chodników, placów, parkingów, przystanków autobusowych i zatok parkingowych został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3,4 do wzoru/projektu umowy.
4. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.
  5. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń,
  6. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
  7. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
  8. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
  9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### §IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od 01.11.2016 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.03.2017 r.**

#### §V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
      - a) . Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
      - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3.2) kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.:

- a) dyżurny – min. 1 osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym, dostępna całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod telefonem alarmowym, znająca tematykę zimowego utrzymania oraz utrzymania czystości, do której należeć będzie przekazywanie telefoniczne informacji o stanie ciągów komunikacyjnych na terenie miasta do wskazanej osoby u Zamawiającego, dysponowanie sprzętem i transportem, przyjmowanie interwencji.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę **Załącznika nr 3 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 7 pkt.1) SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

**2.3.3) potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi urządzeniami w minimalnych ilościach tj:

- a) ciągnik z pługiem i piaskarką - 4 szt.,
- b) koparko-ładowarka -2 szt.,
- c) samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 2 szt:

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę **Załącznika nr 4 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 7 pkt.2) SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## §VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przestępstw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## §VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw



wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
  - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert)
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 3) SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 7 pkt 3) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
11. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 7 pkt 1), 2) SIWZ** są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.7 pkt 3) SIWZ** są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający



- posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w §VII ust.1, 6, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VII ust. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 15. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
  19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
  20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 i ust.6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
  21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ,
    - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.7 pkt 3) SIWZ-składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.7 pkt 3) SIWZ,
  22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  23. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w §VII ust.7 pkt 1)-3), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w które znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
  24. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 3) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.
  25. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w §VII ust.1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

### **§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Znak Postępowania: **ZKM/AZ/1/2016**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Komunikacji Miejskiej w Łławie , ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łława, stanowisko ds. zamówień publicznych
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zkm@zkm.ilawa.pl](mailto:zkm@zkm.ilawa.pl), a faksem na nr 89 648-31-85
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **03.10.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Andrzej Orzechowski - w zakresie przedmiotu zamówienia,

### **§IX. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **§X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
  5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
  8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. Ławie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu, ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu ZKM/AZ/1/2015 na „**Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2016 - marzec 2017**” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **07.10.2016r. godz. 11.00.**
  - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
    - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać

złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łąwa, sekretariat w terminie do dnia **07.10.2016r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego -Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łąwa, w sekretariacie w dniu **07.10.2016r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;



- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### §XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Jednostkowe ceny ryczałtowe za odśnieżanie i utrzymanie czystości podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, koszty wszystkich materiałów, załadunek, wywóz masy organicznej, utylizację wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku, której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat . Ceny jednostkowe za kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i wykluczają możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.
3. Ilość jednostek podana w załączniku nr 1 do SIWZ określającym sposób obliczenia ceny oferty, określona została na podstawie usług planowanych do wykonania w trakcie trwania umowy w okresie i nie stanowi obietnicy udzielenia obowiązywania umowy zleceń w takich ilościach.
4. Cena ofertowa powinna wynikać z załączonego wykazu cen jednostkowych (załącznik nr 1), ustalona jako suma iloczynów planowanych ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych. Stawki i ceny jednostkowe umieszczone w poszczególnych pozycjach formularzy ofertowych są cenami jednostkowymi ryczałtowymi.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa określona w kol. 6 wiersz 1-2 (załącznik nr 1- formularz ofertowy) musi obejmować całodienne zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych.
6. Odśnieżanie z odkuciem lodu traktuje się jako jedną (wspólną) czynność.
7. Dyspozycyjność (gotowość do świadczenia usług) będzie płatna w wysokości maks. 2% oferowanej wartości pracy czynnej miesięcznie w następujący sposób
  - 1) 100% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 10 dni w ciągu miesiąca
  - 2) 70% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 20 dni w ciągu miesiąca
  - 3) 30% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg powyżej 20 dni w ciągu miesiąca
8. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej..
9. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 z późn. zm.).
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniając w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.

11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
15. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
16. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
17. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
18. Tak zaofferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
19. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	95 %
2	Czas podstawienia sprzętu (Tp)	5 %

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C = \frac{C_o}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

#### **C- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Punkty za kryterium „Czas podstawienia sprzętu” (5%) - (Tp) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - 1) rozumiany jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu podstawienia gotowego do pracy sprzętu lub nośnika ze sprzętem do punktu akcji zimowej, zlokalizowanego w Iławie, ul. Wojska Polskiego 29, baza ZKM Sp. z o.o. w Iławie.
  - 2) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego czasu podstawienia sprzętu terminu w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając,



iż maksymalny czas podstawienia sprzętu wynosi 90 min., od momentu telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego wg poniższego wzoru:

- a) pow. 75 min. 90 min. - 0 punktów,
  - b) pow. 60 min do 75 min. - 3,0 punkty,
  - c) do 60 min (włącznie) - 5,0 punkty,
- 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr nr 1) Czasu podstawienia sprzętu, zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas podstawienia sprzętu tj. 90 min. W przypadku podania czasu dłuższego niż 90 min. oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp+Tp, gdzie:**

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Tp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia sprzętu”

- 6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl).
- 4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w **§VIII ust. 1 – 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- 5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

#### **§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

## §XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze

oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **§XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiot zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.

### **§XX. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
  - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzu ofertowym,
  - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 37,82% wartości zamówienia podstawowego,
  - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

### **§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

### **§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [zkm@zkm.ilawa.pl](mailto:zkm@zkm.ilawa.pl)

3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.zkm.ilawa.pl](http://www.zkm.ilawa.pl)

#### **§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

##### **1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:**

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający nie określa czynności w zakresie przedmiotu zamówienia wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, gdyż realizacja usługi nie spełnia wymogów określonych w art. 22 §1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. Dz.U.2014.1502 z późn. zm.).

#### **§XXVIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **§XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

#### **§XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe zostały określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do wzoru umowy (załączniku nr 6 do SIWZ) do każdego wzoru umowy poprzez określenie w szczególności sposobu wykonywania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia.

#### **§XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **§XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczna części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

#### **§XXXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w §7 ust. 6 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

- 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w §7 ust.10 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
  - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - 5) gdy termin realizacji usług określonych projektem/wzorem umowy jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych usług,
  - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
  - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zalecanej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
  - 4) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

FORMULARZ OFERTOWY
--------------------

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... KRS ..... tel.: ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> fax: ..... e-mail: .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON ..... fax: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy w okresie listopad 2016- marzec 2017”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Jedn.	Przewidywany zakres/iłość	Szacunkowa ilość dni	RYCZAŁTOWA CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (4x6x5)
1	2	3	4	5	6	7
PRACA CZYNNNA - UTRZYMANIE ZIMOWE						
1.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem chodników, przejść dla pieszych, przystanków autobusowych wymienionych w załączniku nr 1,2,4 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy	zł/m <sup>2</sup>	68.744	65	..... za 1 m <sup>2</sup>	

	(łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)				
2.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem parkingów wymienionych w załączniku nr 3 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/m <sup>2</sup>	50.999	65	..... za 1 m <sup>2</sup>
3.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /Kramer itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g
4.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /Multicar itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g
5.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /praca ludzi/	zł/r-g	100	x	..... za 1 r-g
6.	<b>WARTOŚĆ BRUTTO PRACY CZYNNEJ</b>				
PRACA BIERNA - DYSPOZYCYJNOŚĆ					
7.	Dyspozycyjność (ustalona w następujący sposób tj. kwota z wiersza 6 „WARTOŚĆ BRUTTO PRACY CZYNNEJ” kol 7 „RAZEM” (brutto złotych) x 2%)	m-c	5	X	
OGÓŁEM WARTOŚĆ (brutto w zł) PRACY CZYNNEJ I BIERNEJ					
Podatek VAT					
WARTOŚĆ (netto w zł) PRACY CZYNNEJ I BIERNEJ					

**UWAGI (do tabeli):**

- 1) Średnia szerokość odśnieżania 1,5 m oznacza, że chodniki o szerokości do 1,5 m należy odśnieżać na całej szerokości, natomiast chodniki szersze - na szerokości co najmniej 1,5 m; dla wszystkich chodników przyjmuje się średnią szerokość odśnieżania 1,5 m.
- 2) Pod pojęciem przejść dla pieszych przez wysepki rozumie się również przejścia przez pas rozdzielający jezdnie i przejścia przez tzw. azyle dla pieszych.
- 3) W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt piasku/mieszanki, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową oraz wszystkie narzuły.
- 4) ryczałtowa cena jednostkowa określona w kol. 6 wiersz 1-2 musi obejmować **całodzienne** zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych.
- 5) Odśnieżanie z odkuciem lodu traktuje się jako jedną (wspólną) czynność.
- 6) Dyspozycyjność (gotowość do świadczenia usług) będzie płatna w wysokości maks. 2% oferowanej wartości pracy czynnej miesięcznie:
  - a) 100% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 10 dni w ciągu miesiąca
  - b) 70% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 20 dni w ciągu miesiąca
  - c) 30% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg powyżej 20 dni w ciągu miesiąca



2. **Oferowany czas podstawienia sprzętu .....** minut zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....

5. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

## Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

<b>OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy w okresie listopad 2016- marzec 2017”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

### 4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/q wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

<b>WYKAZ OSÓB<sup>1</sup></b>
-------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy w okresie listopad 2016- marzec 2017”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	6
1		<b>dyżurny</b> - osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym, dostępna całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod telefonem alarmowym, znająca tematykę zimowego utrzymania oraz utrzymania czystości, do której należeć będzie przekazywanie telefoniczne informacji o stanie ciągów komunikacyjnych na terenie miasta do wskazanej osoby u Zamawiającego, dysponowanie sprzętem i transportem, przyjmowanie interwencji.	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

**1) \*\*\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 3 - składa się na wezwanie Zamawiającego**

<sup>1</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SIWZ

<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY<sup>1</sup></b>
---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy w okresie listopad 2016- marzec 2017”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3	4
1	ciągnik z pługiem i piaskarką	4/ .....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	koparko-ładowarka	2/ .....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	2/ .....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

*Uwagi:*

\*\*\***niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4a - składa się na wezwanie Zamawiającego**

<sup>1</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2016- marzec 2017”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2016**

działając w imieniu Wykonawcy\*\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\***, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\*\*wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a) .....

b) .....

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!!**

**Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Umowa nr .....

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Zakładem Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Łławie z siedzibą ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – .....

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

## § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia ..... postępowanie znak: Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok parkingowych i przystanków autobusowych na terenie miasta Łławy**: Obszar został określony w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszej umowy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy obejmuje m.in.:
  - 1) **Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów** do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
  - 2) **Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów , zatok parkingowych i przystanków autobusowych poprzez:**
    - a) Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca, a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przymować na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
    - b) Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przymować 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
    - c) Wywóz sprzymowanego śniegu w miarę potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.
    - d) Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
    - e) W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągłe i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
    - f) Wykonawca w cenie jednostkowej musi uwzględnić całodzienne zimowe odśnieżanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok parkingowych i przystanków autobusowych niezależnie od tego ile razy w ciągu dnia będzie odśnieżał daną powierzchnię.
    - g) Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
    - h) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
    - i) W przypadku zapobiegania gołoledzi należy rozpocząć działania niezwłocznie w ciągu 1 godz. po zaistnieniu warunków meteorologicznych, prognozujących wystąpienie śliskości zimowej.
    - j) W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do oczyszczania nawierzchni ciągów pieszych niezwłocznie w ciągu 1 godz. po zaistnieniu zjawiska.
    - k) Zimowe utrzymanie przystanków autobusowych polega na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzeń błota pośniegowego w ramach wykonywania tych prac na chodnikach administrowanych przez Urząd Miasta oraz dodatkowo usytuowanych na ulicach będących w innym zarządzie niż Urząd Miasta wg wykazu w załączniku 4 . Przez przystanek rozumie się długość chodnika z zatoką na całej jej długości, w przypadku braku zatoki w odległości 15 m w obrębie słupka lub tablicy oznaczającej przystanek. Ponadto usługa obejmuje mycie wiat przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu.



- l) Zabezpieczenie ok. 25 m<sup>3</sup> piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca
  - m) Wykaz chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków i zatok parkingowych oraz ulic krajowych przeznaczonych tylko do oczyszczania został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
  4. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
  5. O podjęciu i zaprzestaniu prowadzenia akcji zimowej oraz o typie i ilości sprzętu postawionego do prowadzenia akcji zimowej, decyzję każdorazowo podejmuje Wykonawca, powiadamiając o tym bezzwłocznie (co najmniej telefonicznie) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
  6. W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną
  7. Wykonawca prowadził będzie i udostępniał do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, książkę dyżurów, w której odnotowywał będzie na bieżąco:
    - 1) stan warunków atmosferycznych;
    - 2) datę uruchomienia i zaprzestania prowadzenia akcji zimowej;
    - 3) ilość zużytego materiału do zwalczania śliskości zimowej;
    - 4) podpis osoby dokonującej wpisu.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **od dnia 01.11.2016 do dnia 31.03.2017r.**

## **§ 3. Zobowiązania wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr **1,2,3,4,5,6** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającego realizację usługi zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku „akcji zima”, do prowadzenia szczegółowej ewidencji z przebiegu dyżurów, odnotowując w dzienniku dyżurów każdorazowo: czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru, zakres wykonanych prac.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego raportowania Zamawiającemu o ilości wykonanych prac i godzin dyżuru. Raport ten winien być dostarczony Zamawiającemu każdorazowo po podjętych działaniach do godziny 10:00 dnia następnego, a jego zakres obejmować będzie okres od godz. 7:00 dnia poprzedniego do godz. 7:00 dnia, w którym jest przekazywany. Nie dostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie będzie stanowić podstawę do nieodebrania rozliczonych prac.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni, w których wymagane było odśnieżanie, oczyszczanie),
  - 6) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 7) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
  - 8) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
  - 9) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### **§ 5. Warunki płatności**

1. Podstawą rozliczeń za wykonane usługi w zakresie zimowego utrzymania ..... są ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, nastąpi jednorazowo, w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania usługi (odborem) na konto:  
.....
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez uwag wraz z wycenieniem wartości faktycznie wykonanych prac (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar)).
4. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu na piśmie. Protokolem odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §8 ust.9 niniejszej umowy.
5. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 3 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, po potrąceniu kary umownej
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia
7. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
**cena netto** - .....  
**cena brutto** - .....  
**słownie;** .....  
 zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy
2. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie prac w całości lub w części, Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia, odpowiednio w całości lub części.
3. W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt materiałów, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową.
- 4.

#### **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia ..... Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
- Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ...., fax ....., e-mail: .....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... tel.....fax.....e-mail.....
11. Osobą dyżurną dostępną całodobowo przez 7 dni w tygodniu ze strony Wykonawcy jest..... tel. alarmowy.....

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% Ceny umownej brutto.
  - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 4% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:

- 1) nieusunięcie (niezlikwidowanie) śniegu luźnego, gołoledzi, błota pośniegowego na którymkolwiek chodniku, przejściu, parkingu, zatoce parkingowej i przystanków autobusowych przekazanej do zimowego utrzymania w danym dniu rozliczeniowym.
  - 2) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ,
  - 3) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
  - 4) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - 5) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
  - 6) wykonywanie prac innych niż zgłoszone przez Wykonawcę do wykonywania na dany dzień,
  - 7) pozostawienie zanieczyszczeń (ziemi, śmieci, odpadów organicznych itp.) na terenie, gdzie były prowadzone prace,
  - 8) brak kontaktu telefonicznego z osobą dyżurną,
- 5) ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad, o których mowa § 5 ust. 4 niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
  - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
    - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
  6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
  8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
  9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 9) zmiany terminów okresów realizacji zamówienia, o których mowa w §2 ust.1 w przypadku przedłużającego się lub szybszego wystąpienia warunków zimowych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej, o której mowa w § 6 niniejszej umowy stanowiącej załącznik nr 5 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
  - 4) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
  - 5) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierownika usługą którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa nad realizacją przedmiotu umowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
  - 9) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca
  - 10) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1)-8) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
  5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
  6. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 Umowy.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 1 dnia od dodatkowego wezwania,

- 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
  - 4) w przypadku stwierdzenia braku wymaganego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
  - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
  - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
    - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
  - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  - 9) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10) w razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
    - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
    - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
    - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
    - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
  5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

#### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5% ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana

formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekować będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ..... w dniu .....
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 - wykaz chodników do zimowego utrzymania

Załącznik nr 2 - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem

Załącznik nr 3 - wykaz parkingów do zimowego utrzymania

Załącznik nr 4 - wykaz przystanków



Załącznik nr 5 - wykaz cen do zimowego utrzymania  
Załącznik nr 6 - Specyfikacja wykonania prac

## Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia... - wykaz chodników do zimowego utrzymania

## WYKAZ CHODNIKÓW DO ODSNIEŻANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Lokalizacja chodnika	Powierzchnia w m2
1.	Aleja Jana Pawła II - droga do przychodni Rodzina	Całość po obu stronach	335
2.	Aleja Jana Pawła II	całość po obu stronach	8 940
3.	Aleja Pojednania	Wzdłuż murku za kinem	73
4.	Baczyńskiego	Chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2 wraz chodnikami stanowiącymi dojście do Gimnazjum nr 2, wzdłuż boiska przed blokiem nr 3	763
5.	Barlickiego	Chodnik od nr 9 do nr 27 włącznie+ chodnik wzdłuż drogi dojazdowej do parkingu po dwóch stronach (włącznie ze schodami)	1200
6.	Boboli	Lewa i prawa strona całość	319
7.	Brodnicka	łuk z ul. Gdańską	62
8.	Broniewskiego	Lewa i prawa strona całość	363
9.	Brzozowa	Od ul. Andersa lewa strona do nr 2, między 40 a 42, 25m od ul. Skłodowskiej; prawa strona 12m za bud. nr 5	115
10.	Bulwar Jana Pawła II	Całość	4276
11.	Chodkiewicza	od Sienkiewicza prawa strona do skrzyżowania z ul. Mazurską i od Sienkiewicza prawa i lewa strona całość do zjazdu do portu oraz wzdłuż portu od drugich schodów do końca	361
12.	Chopina	od Dąbrowskiego lewa strona wzdłuż posesji nr 1	54
13.	Chrobrego	Prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
14.	Dąbrowskiego – od wjazdu na ul. Kościelną do ul. Polnej	Lewa strona całość, prawa strona do ul. Narutowicza i od nr 16 do ul. Polnej	990
15.	Długa	lewa strona od ul. Lubawskiej do sklepu PSS	747
16.	Dworcowa	Lewa i prawa strona całość	756
17.	Gdańska	Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
18.	Gizewiusza	Chodnik przy budynkach od nr 11 do nr 13	16
19.	Gospodarska	Od ul. Ostródzkiej lewa i prawa strona do ul. Zielonej	210
20.	Gotowca	Lewa strona całość (od ul. Dąbrowskiego)	178
21.	Grudziądzka	od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
22.	Grunwaldzka	Prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
23.	Kajki	Prawa strona od Sikorskiego do parkingu	165
24.	Kętrzyńska	Od ul. Nowomiejskiej prawa strona do nr 1c	244
25.	Konstytucji 3 Maja	Od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście i kładką)	1 200
26.	Kopernika	Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
27.	Kościuszki	Prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Łławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
28.	Królowej Jadwigi	Lewa strona od schodów przy gimnazjum nr 1 (włącznie) do budynku nr 7; wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa strona od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
29.	Kwiatowa	Przy numerze 15 i nr 8 w miejscu gdzie chodnik przylega do pasa zieleni	55
30.	Lubawska	chodnik wzdłuż byłego Umidrexu, 140 m od ul. Długiej	481
31.	Maczka	Od ul. 1-Maja lewa strona do nr 16, od nr 18 do ul. Smolki; prawa strona 98m w miejscu gdzie chodnik nie przylega do nieruchomości.	277

32.	1 Maja	Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	1 269
33.	Mazurska	Wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
34.	Mickiewicza	Od Sobieskiego lewa strona przy nr 26	19
35.	Niepodległości	Od wjazdu na ul. Kościelną lewa str. do ronda na ul. Kościuszki. Prawa strona do kwietnika za ratuszem (włącznie).	600
36.	Nowomiejska	Od ul. Biskupskiej pr. str. od nr 31B do skrzyżowania z ul. Kętrzyńską, wzdłuż bud. nr 19	460
37.	Obrońców Westerplatte	Lewa strona całość, prawa strona do numeru 5 oraz wzdłuż nr 3	726
38.	Odnowiciela	Lewa i prawa strona całość	595
39.	Ostródzka	Prawa strona od rz. Łkawki (za ogrodami działkowymi) całość; Lewa strona od rz. Łkawki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach	5 189
40.	Owocowa	Lewa i prawa strona całość	849
41.	Piastowska	Lewa i prawa strona całość	2 750
42.	Pieniężnego	Od ul. Rzepnikowskiego lewa strona całość	475
43.	Plażowa	Lewa i prawa strona od skrzyżowania z ul. Mazurską do hotelu Kormoran	112
44.	Polna	Lewa strona całość, prawa strona przy nr 2,4,6 oraz między nr 14 i 16	463
45.	Piaskowa	Całość po obu stronach	2 838
46.	Radomska	Od Skłodowskiej – pr. str. przy nr 1A	69
47.	Rzemieślnicza	Lewa i prawa strona całość	670
48.	Sienkiewicza	Lewa i prawa strona całość	3 228
49.	Skłodowskiej	Od Wojska Polskiego lewa strona od nr 9 do skrzyżowania ze Smolki (bez nr 15 i 17)	517
50.	Słowackiego	Odcinki nie przylegające do prywatnych posesji	288
51.	Smolki	Od Andersa lewa strona wzdłuż zieleńca przed bytą kostnicą. Od ul. Skłodowskiej prawa i lewa strona całość	958
52.	Sobieskiego	Prawa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do budowlanki, od ronda na Kopernika do bud. nr 18; Lewa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do Nenufaru (włącznie z przejściem pod wiaduktem), od bud. 51 do skrzyżowania z Andersa	2 593
53.	Szeptyckiego	Od ronda lewa strona całość, prawa strona od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
54.	Toruńska	prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
55.	Truskawkowa	Od ul. Owocowej lewa strona całość	291
56.	Wyszyńskiego	chodnik wzdłuż cmentarza oraz targowiska	241
57.	Zielona	Od ul. Ostródzkiej lewa strona całość, prawa przy nr 1 i nr 34,35,36	1 321
58.	Ziemowita	Lewa i prawa strona całość	1 812
59.	Żeromskiego	Prawa i lewa strona całość	301
60.	Królowej Jadwigi – dojdzie do budynku nr 12 A i B		63
61.	Łącznik Słowackiego - Dąbrowskiego		96
62.	Łącznik Kraszewskiego – Dąbrowskiego (2 szt.)		95
63.	Łącznik Aleja Jana Pawła II - Barlickiego		244

64.	Łącznik Brzechwy z drogą dojazdową do plaży	40
65.	Łącznik Malczewskiego z drogą dojazdową do plaży	22
66.	Łącznik Sikorskiego - Wyczółkowskiego	27
67.	Łącznik Kossaka - Wyczółkowskiego	42
68.	Łącznik Zielona - Piastowska	861
69.	Chodnik między Kossaka 7 i 9	37
70.	Chodnik po prawej stronie – od Dąbrowskiego do Piotra Skargi (wjazd w kierunku Kościelnej)	57
71.	Ciągi piesze w obrębie ścieżek rekreacyjnych wzdłuż rzeki Ławki i jeziora Jeziorak Duży	6 750
72.	Łącznik Wojska Polskiego – Wyszyńskiego – prawa strona całość	217
73.	Droga dojazdowa do przedszkola nr 6 (od Dąbrowskiego) wzdłuż ulicy	87
74.	Droga dojazdowa do bazy wioślarskiej i ekomariny – prawa strona do ogródków działkowych	174
75.	Przejście podziemne pod torami kolejowymi wraz ze schodami	50
<b>Razem</b>		<b>68 744</b>

**Załącznik nr 2 do umowy nr ...z dnia..... - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem**

**WYKAZ PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH**

Lp.	Nazwa ulicy	Ilość sztuk	lokalizacja
1.	Aleja Jana Pawła II	11	Skrzyżowanie z ul. Lubawską 1 szt., 1 szt., 1 szt. przy Ekodrobach, skrzyżowanie z ul. Piaskową – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Ziemowita – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Ostródzką – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Barlickiego – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego – 1 szt.
2.	Aleja Pojednania	1	Skrzyżowanie z ul. Niepodległości
3.	Barlickiego	3	w ciągu ulicy
4.	Boboli	1	Skrzyżowanie z ul. Sucharskiego
5.	Broniewskiego	2	Skrzyżowanie z ul. Wojska Polskiego – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Dworcową – 1 szt.,
6.	Chodkiewicza	1	Skrzyżowanie z ul. Sienkiewicza
7.	Chrobrego	2	Skrzyżowanie z ul. Zieloną – 1 szt., 1 szt.
8.	Dąbrowskiego	4	Skrzyżowanie z ul. Narutowicza – 1 szt., na moście – 1 szt., przy rondzie – 2 szt.
9.	Długa	1	Skrzyżowanie z ul. Lubawską
10.	Dworcowa	3	Skrzyżowanie z ul. Wyszyńskiego – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Żeromskiego – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Broniewskiego – 1 szt.
11.	Gdańska	5	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Brodnicką – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Kętrzyńską – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Toruńską – 2 szt.
12.	Gospodarska	2	Skrzyżowanie z ul. Ostródzką – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Zieloną – 1 szt.
13.	Grunwaldzka	1	Przy rondzie
14.	Grudziądzka	3	Skrzyżowanie z ul. Biskupską – 1 szt., 1 szt., skrzyżowanie z ul. Toruńską – 1 szt.
15.	Jasielska	1	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja
16.	Kajki	1	Przy rondzie – ul. Dąbrowskiego
17.	Kętrzyńska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
18.	Kochanowskiego	1	Skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego
19.	Konstytucji 3 Maja	4	Przy rondzie – 1 szt., 2 szt., przy rondzie przy basenie – 1 szt.
20.	Kopernika	5	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt., przy rondzie – 2 szt., przy Stokrotce – 1 szt. skrzyżowanie z ul. Wyszyńskiego – 1 szt.
21.	Kościelna	1	
22.	Kościuszki	5	Przy poczcie – 1 szt., przy rondzie – 2 szt., 1 szt., przy młynie – 1 szt.
23.	Królowej Jadwigi	6	Przy zjeździe z ronda – 1 szt., przy rondzie – 1 szt., 3 szt., przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką – 1 szt.
24.	1 Maja	13	do ronda – 9 szt., od ronda - 4 szt.
25.	Maczka	2	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Smolki – 1 szt.
26.	Mazurska	2	Skrzyżowanie z ul. Plażową
27.	Mławska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
28.	Niepodległości	3	Wjazd do ratusza – 1 szt., przy szkole nr 3 – 1 szt., przy rondzie – 1 szt.
29.	Nowomiejska	1	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja
30.	Odnowiciela	2	Skrzyżowanie z ul. Chrobrego – 1 szt., 1 szt.
31.	Ostródzka	8	Przy rondzie – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Gospodarska – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Wiśniowa – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Rolna – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Piastowską – 1 szt., 1 szt. – przy Biedronce, 1 szt.
32.	Piastowska	4	Przy skrzyżowaniu z ul. Ostródzka – 1 szt., przy wjeździe na osiedle – 2 szt., na łuku – 1 szt.
33.	Piaskowa	7	Skrzyżowanie z Aleja Jana Pawła II - 1 szt., skrzyżowanie z ul. Sosnową – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Świerkowa – 2 szt., przy cmentarzu – 2 szt.

34.	Plażowa	3	Skrzyżowanie z ul. Sienkiewicza – 1 szt., Skrzyżowanie z ul. Mazurską – 2 szt.
35.	Polna	1	Skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego
36.	Reja	1	Skrzyżowanie z Dąbrowskiego
37.	Łąkowa	1	Skrzyżowanie z ul. Ostródzką
38.	Rzemieślnicza	3	za ekranami
39.	Smolki	2	Skrzyżowanie ze Skłodowskiej – 1 szt., skrzyżowanie z Maczka – 1 szt.
40.	Sobieskiego	7	do wiaduktu – 2 szt., od wiaduktu – 5 szt.
41.	Sienkiewicza	6	Przy rondzie – 1 szt., skrzyżowanie z Plażowa – 1 szt., skrzyżowanie z Chodkiewicza – 1 szt., przy stacji benzynowej – 1 szt., przed rondem – 1 szt., za rondem – 1 szt.
42.	Szeptyckiego	2	Przy rondzie – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Jagiellończyka – 1 szt.
43.	Toruńska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
44.	Usługowa	3	Skrzyżowanie z ul. Lubawska – 1 szt., 2 szt.
45.	Wiśniowa	1	Skrzyżowanie z ul. Ostródzką
46.	Zielona	6	Skrzyżowanie z Gospodarską – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Chrobrego – 2 szt., 2 szt.
47.	Ziemowita	4	Skrzyżowanie z Al. Jana Pawła II – 1 szt., 3 szt.
48.	Żeromskiego	2	Skrzyżowanie z ul. Dworcową – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Wojska Polskiego – 1 szt.
<b>RAZEM</b>			<b>151</b>

#### WYKAZ TERENÓW DO USTAWIENIA SKRZYŃ Z PIASKIEM

1. NOWOMIEJSKA
2. KĘTRZYŃSKA/ NOWOMIEJSKA
3. NOWOMIEJSKA / TORUŃSKA
4. ALEJA POJEDNANIA (KOŁO KINA)
5. 1 MAJA – GARAŻE
6. KOLEJOWA / WARSZTATOWA
7. NIEPODLEGŁOŚCI – PRZY RATUSZU

## WYKAZ PARKINGÓW DO ODSNIEŻANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia m <sup>2</sup>
1.	Al. Jana Pawła II dwa parkingi przy cmentarzu	3 038
2.	Andersa – parking przed blokiem 2C (na szerokości bloku)	580
3.	Baczyńskiego/Okulickiego (11 szt.)	1 173
4.	Bogustawskiego (1 szt.)	148
5.	Boboli - parking przy kościele	1 226
6.	Brata Alberta – za kościołem	150
7.	Broniewskiego (3 szt)	215
8.	Brzozowa (3 szt.)	189
9.	Chodkiewicza - 4 parkingi + 3 nowe przy porcie	1 697
10.	Chrobrego - 2 parkingi	976
11.	Dąbrowskiego – drogi osiedlowe	427
12.	Dąbrowskiego – dojazd do nr 28 i 30	24
13.	Dąbrowskiego – przed pawilonami usługowo - handlowymi	281
14.	Gdańska – przy zakładzie karnym	330
15.	Grunwaldzka – parking przed budynkiem nr 4	168
16.	Grunwaldzka - parking pomiędzy nr 6 i 8	224
17.	Grunwaldzka - parking za blokiem nr 1 (2 szt.)	418
18.	Grunwaldzka - Parking za budynkiem Mops-u	330
19.	Grunwaldzka – parkingi za blokami 3 i 5	142
20.	Grunwaldzka – Kościuszki (6szt.)	981
21.	Kajki	1 031
22.	Konopnickiej	122
23.	Kopernika – przy targowisku	4 959
24.	Kopernika/Wyszyńskiego (7 szt.)	1 540
25.	Kopernika przy sądzie (2 szt. duże + 1 sz. mały))	810
26.	Kościelna	214
27.	Kościuszki - parking przy nr 4-6	530
28.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 7-9 (2 szt.)	332
29.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 31-35	1 040
30.	Kościuszki – droga do garaży (3 szt.)	225
31.	Kraszewskiego (1 szt.)	81
32.	Królowej Jadwigi - Parking przed Yellow	315
33.	Królowej Jadwigi - Parking za pawilonem nr 39 (Zabłoński)	270
34.	Lubawska – przy byłym Umidrexie	996
35.	1 Maja – koło kościoła	1 454
36.	1 Maja (miedzy 20 i 20A) – na końcu ulicy + 3 szt.	776
37.	1 Maja – za laboratorium	236
38.	1 Maja – osiedle XXX-lecia	2 318
39.	1 Maja dojazd do laboratorium ul. Okulickiego (3 szt.)	180
40.	1 Maja – na odcinku od Skłodowskiej do Wodnej (2 szt.)	223
41.	Matejki (3 szt.)	413
42.	Mrongowiusza (1 szt.)	67

43.	Narutowicza – za blokiem nr 11	147
44.	Niepodległości - Parking przy „Rybie Frycie”	891
45.	Niepodległości - Parkingi przed i za Rauszem	986
46.	Niepodległości - Parking za blokiem nr 8	851
47.	Niepodległości - parking za bankiem PKO	205
48.	Niepodległości – Westerplatte (5 sztuk)	237
49.	Odnowiciela - za blokiem Odnowiciela 5	219
50.	Ostródzka - Parking za blokiem nr 46C	642
51.	Ostródzka - Parking przed blokiem nr 46A	422
52.	Ostródzka – przed pierwszą bramą cmentarza	250
53.	Ostródzka - Parking przed bramą główną cmentarza	1 477
54.	Paderewskiego	34
55.	Piaskowa – parking przy cmentarzu	831
56.	Reja	88
57.	Sendlerowej	594
58.	Sikorskiego - Parking między nr 1 i 5; przy nr 18; przy nr 53	657
59.	Skłodowskiej – za i przed blokiem 2B, pomiędzy nr 2A i 2C	477
60.	Słowackiego	60
61.	Smolki – koło kaplicy	752
62.	Smolki/Skłodowskiej (2 szt.)	168
63.	Sobieskiego – od wiaduktu w kierunku Andersa (przed BPH, przed byłym Nenufarem, przed bankami i PZU)	1780
64.	Sobieskiego – przed „Smocza Jamą” i apteka NOVA1	353
65.	Stacyjna	1 297
66.	Szeptyckiego – przy JAKU i przed blokiem Szeptyckiego 4	627
67.	Uługowa – (7 szt.)	992
68.	Westerplatte	147
69.	Wiejska – za blokiem nr 7	364
70.	Wiejska – przed Gimnazjum nr 2 wraz z dojazdem (2 szt.,)	1 150
71.	Wojska Polskiego (4 szt.)	276
72.	Wojska Polskiego – pomiędzy 8 i 2F	209
73.	Wojska Polskiego/Wyszyńskiego	289
74.	Wybickiego (2 szt.)	92
75.	Zielona (4 szt.) przed kościołem i wzdłuż ulicy	1 669
76.	Żeromskiego	283
77.	Droga dojazdowa do basenu (2 szt.)	197
78.	Droga pomiędzy 1 Maja 10 i 12	100
79.	Parking między Bazą Wioślarską a Ekomarimą	337
<b>Razem</b>		<b>50 999</b>



## Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia.....- wykaz przystanków autobusowych

WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE MIASTA

Lp.	Lokalizacja przystanku	Ilość sztuk
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza	2
2.	Lipowy Dwór /k. kościoła/	2
3.	Lipowy Dwór /Ogrody/	1
4.	Dąbrowskiego /Skarbek/	2
5.	Dąbrowskiego / Bartek/	2
6.	Dąbrowskiego /Ekodrob/	2
7.	Niepodległości	2
8.	Kr. Jadwigi	2
9.	Ostródzka /MM/	2
10.	Ostródzka /POM/	2
11.	Ostródzka	2
12.	Kościuszki Szkoła Muzyczna	2
13.	Kościuszki /młyn/	2
14.	Konstytucji 3 Maja	2
15.	Sienkiewicza	3
16.	Biskupska	2
17.	Jana Pawła II-Cmentarz	3
18.	Jana Pawła II -Ekodrob	2
19.	Sobieskiego /wiadukt/	2
20.	1-go Maja	2
21.	Skłodowskiej /Sp. 4/	1
22.	Skłodowskiej /Dom Kultury/	1
23.	Smolki	2
24.	Dworcowa	2
25.	Lubawska	4
26.	Andersa (vis a vis szpitala)	1
27.	Długa	2
28.	Wiejska /Gim. Nr 2/	3
29.	Woj. Polskiego	5
30.	Broniewskiego	1
31.	Lokomotywnia	1
32.	Kwidzyńska	1
<b>Razem</b>		<b>65</b>

## Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia ..... wykaz cen do zimowego utrzymania

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Jedn.	Przewidywany zakres/ilość	Szacunkowa ilość dni	RYCZAŁTOWA CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (4x6x5)
1	2	3	4	5	6	7
PRACA CZYNNNA - UTRZYMANIE ZIMOWE						
1.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem chodników, przejść dla pieszych, przystanków autobusowych wymienionych w załączniku nr 1,2,4 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/m <sup>2</sup>	68.744	65	..... za 1 m <sup>2</sup>	
2.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem parkingów wymienionych w załączniku nr 3 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/m <sup>2</sup>	50.999	65	..... za 1 m <sup>2</sup>	
3.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /Kramer itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
4.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /Multicar itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
5.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych /praca ludzi/	zł/r-g	100	x	..... za 1 r-g	
WARTOŚĆ BRUTTO PRACY CZYNNNEJ						
PRACA BIERNA - DYSPOZYCYJNOŚĆ						
6.	Dyspozycyjność	m-c	5	X		
OGÓLEM WARTOŚĆ (brutto w zł) PRACY CZYNNNEJ I BIERNEJ						
Podatek VAT						
WARTOŚĆ (netto w zł) PRACY CZYNNNEJ I BIERNEJ						

**UWAGI:**

- 1) Średnia szerokość odśnieżania 1,5 m oznacza, że chodniki o szerokości do 1,5 m należy odśnieżać na całej szerokości, natomiast chodniki szersze - na szerokości co najmniej 1,5 m; dla wszystkich chodników przyjmuje się średnią szerokość odśnieżania 1,5 m.
- 2) Pod pojęciem przejść dla pieszych przez wysepki rozumie się również przejścia przez pas rozdzielający jezdnie i przejścia przez tzw. azyle dla pieszych.
- 3) W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt piasku/mieszanki, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową oraz wszystkie narzuty.
- 4) ryczałtowa cena jednostkowa określona w kol. 6 wiersz 1-2 musi obejmować **całodzienne** zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych.
- 5) Odśnieżanie z odkuciem lodu traktuje się jako jedną (wspólną) czynność.
- 6) Dyspozycyjność (gotowość do świadczenia usług) będzie płatna w wysokości maks. **2%** oferowanej wartości pracy czynnej miesięcznie:
  - a) 100% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 10 dni w ciągu miesiąca
  - b) 70% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 20 dni w ciągu miesiąca
  - c) 30% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg powyżej 20 dni w ciągu miesiąca.

**SPECYFIKACJA ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA CHODNIKÓW, PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH, PARKINGÓW I ZATOK  
PARKINGOWYCH ZADANIE I -W SEZONIE ZIMOWYM 2016/2017**

**1. Wstęp.**

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i przejść dla pieszych (ZUDCH) - są to prace w ramach bieżącego utrzymania ulic, mające na celu zmniejszenie lub całkowite wyeliminowanie zakłóceń dla ruchu drogowego i pieszego wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

Do zimowego utrzymania dróg, chodników i przejść zalicza się:

- przygotowanie organizacyjne realizowane przez firmy wykonawcze,
- przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- usuwanie śniegu i lodu chodników, przejść oraz parkingów,
- zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów uszorstniających.,
- drobne prace porządkowe po sezonie zimowym, wynikające wyłącznie z organizacji prac przez wykonawcę, np. opróżnienie i wywóz skrzynek z piaskiem ustawionych do posypywania chodników i przejść.

**2. Przedmiot specyfikacji.**

Przedmiotem specyfikacji technicznej podstawowej (STP) są wymagania techniczne dla robót i prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych i parkingów, oraz jakościowe dla materiałów służących do zwalczania śliskości.

**3. Zakres stosowania specyfikacji.**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie oraz odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania chodników przejść dla pieszych oraz parkingów, prowadzonych systemem zleceń prowadzony w oparciu o tabelę załącznika nr 5 do umowy, zgodnie z załączonymi standardami. Przy ustalaniu zakresu rzeczowego robót na chodnikach ma zastosowanie Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2006 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

**4. Wymagania ogólne i jakość robót.**

Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszych specyfikacjach technicznych odpowiedzialny jest wykonawca robót - w zakresie określonym w specyfikacji.

**5. Przygotowanie sprzętu.**

W okresie do 30 października należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu aby mógł być gotowy do użycia zgodnie z normami technicznymi i standardami.

- Pojazdy i sprzęt przeznaczony do wykonywania prac związanych z Akcją Zimową powinny być wyposażone w światła błyskowe koloru pomarańczowego wymagane w ustawie Prawo o ruchu drogowym – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu podczas którego należy sprawdzić:

**przy pługach**

- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego w odśnieżarkach,
- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędu jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia,

**w rozsypywarkach**

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulujących i rejestrujących zużycie materiałów.

**6. Przygotowanie zaplecza do pracy w zimie.****6.1. Punkty kierowania pracami Akcji Zima (AZ).**

Punkt kierowania pracą przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników i przejść powinien być wyposażony w:

- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
- harmonogramy prowadzenia prac AZ,
- zestawienie sprzętu i materiałów,
- numery telefonów osób kierujących pracą, jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji takich jak Policja, Wydział Bieżącego Utrzymania Urzędu Miasta, Straż Miejska,
- harmonogram dyżurów,
- listę z nazwiskami i adresami osób pełniących dyżury,
- aktualne wytyczne i zarządzenia zamawiającego.

**6.2. Zaplecze warsztatowe.**

Warsztaty obsługujące sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników oraz przejść powinny być

wyposażone w odpowiednią ilość materiałów i części zamiennych do tych zespołów, które ulegają najczęściej awariom w czasie zimy.

Niezbędnym wyposażeniem zaplecza warsztatowego powinny być ogrzewanie i dodatkowe źródła zasilania tj. agregaty prądotwórcze.

### 6.3. Zaplecze socjalne.

Dla zatrudnionych operatorów sprzętu zimowego, kierowców i innych pracowników zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników oraz przejść należy zapewnić pomieszczenia socjalne umożliwiające:

- przebranie się pracowników w ubrania robocze,
- umycie lub kąpiel po zakończonej pracy,
- odpoczynek w pozycji leżącej w przypadku oczekiwania w porze nocnej na rozpoczęcie pracy,
- spożycie ciepłego posiłku.

Pomieszczenia socjalne powinny być ogrzewane, oświetlone w porze wieczorowo-nocnej oraz utrzymane w czystości i porządku.

## 7. Przygotowanie, składowanie i dawkowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej.

### 7.1. Wstęp.

Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach.

Wielkość składowisk i ich usytuowanie powinny wynikać z wielkości sieci ulic, przyjętej technologii zwalczania śliskości jak i warunków gruntowo-wodnych.

### 7.2. Gromadzenie materiałów.

Przed sezonem zimowy najpóźniej do 28 grudnia należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów w ilości wystarczającej do 2-tygodniowego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy bez uzupełniania.

Po zakończeniu sezonu zimowego materiały na składowiskach i w magazynach należy uporządkować i zabezpieczyć tak, aby mogły być użyte w następnym sezonie zimowym.

### 7.3. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać środki do zwalczania śliskości zimowej.

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- **piasek o uziarnieniu do 2mm; pozostałe cechy fizykochemiczne zgodne z Polską Normą PN-B-11113 : 1996** (Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych; piasek).

### 7.4. Badania materiałów uszorstniających.

Materiały uszorstniające (piasek) stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i zaaprobowane do stosowania przez zarząd dróg. **Pobieranie próbek piasku zgodnie z Polską Normą PN-EN 932-1 : 1999** (Badania podstawowych właściwości kruszyw).

### 7.5. Dawkowanie materiałów uszorstniających.

Piasek rozsypywany na jezdniach, chodnikach i przejściach powinien być dawkowy w ilości od 60 do 150g/m<sup>2</sup>. Uszorstnienie lodu lub zlodowaciałego śniegu dokonuje się poprzez rozsianie piasku w ilości 60 - 100 g/m<sup>2</sup> jednorazowo. Uszorstnienie ubitego śniegu dokonuje się poprzez posypanie piaskiem w ilości 100 -150 g/m<sup>2</sup>.

Należy zwracać szczególną uwagę na równomierność rozsiania materiałów.

### 7.6. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

W przypadkach stwierdzenia przez zamawiającego, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami z zarządem, obciąża się wykonawcę karami zgodnie z umową aż do zerwania umowy włącznie.

## 8. Odśnieżanie.

### 8.1. Zasady ogólne.

Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.

- ciężaru objętościowego,
- twardości,
- spójności (kohezji),
- wilgotności,
- wytrzymałości na ścinanie,
- wytrzymałości na rozciąganie,
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości warstwy do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50-60 km/h.

Natomiast 20-30 cm warstwa śniegu praktycznie uniemożliwia poruszanie się pojazdów osobowych i znacznie utrudnia ruch samochodów ciężarowych za wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących

standardów utrzymania oraz przyjętego podziału dróg na kolejności zimowego utrzymania.

Prędkość robocza pługów odśnieżnych powinna być dostosowana do grubości pokrywy śnieżnej oraz panujących warunków pogodowych i powinna wynosić od 15 do 40 km/h, co gwarantuje optymalny efekt odśnieżenia. Nabój lodowo - śnieżny na jezdniach likwiduje się za pomocą pługów z lemieszem stalowym.

Poszczególnym kolejnością zimowego utrzymania przypisane są standardy utrzymania określające:

- system odśnieżania,
- czas rozpoczęcia prac,
- opis stanu nawierzchni jezdni,
- termin zakończenia prac, w którym powinien być osiągnięty taki stan nawierzchni jaki jest określony w standardzie docelowym.

## **8.2. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych - parkingów.**

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem dróg lub jednocześnie o ile warunki pogodowe na to pozwalają. Decyzję o odśnieżaniu miejsc trudno dostępnych podejmuje zarząd dróg.

## **8.3. Odśnieżanie i uszorstnianie chodników oraz przejść. Sprzęt na chodnikach.**

Chodniki mogą być odśnieżane mechanicznie przy użyciu oplotzonych ciągników kołowych, jak również przy pomocy odśnieżarek, a także przy pomocy szczotek przednich do zamiatania świeżego śniegu. Posypywanie powinno być wykonywane mechanicznie przy użyciu doczepnych do ciągników posypywarek mechanicznych. Posypywanie nawierzchni chodników może być wykonywane ręcznie - w systemie uzgodnionym uprzednio z zarządem dróg. Dopuszcza się odśnieżanie ręczne, na odcinkach, na których nie może operować wymieniony w STP sprzęt. Naciski na jedno pojedyncze koło każdego z używanych pojazdów, wraz z ładunkiem, nie mogą przekraczać 0,625 Mg.

W okresie odwilży, kiedy podłoże gruntowe jest nawodnione, należy zwracać szczególną uwagę na pracę sprzętu mechanicznego na chodnikach - w celu uniknięcia uszkodzeń nawierzchni.

## **8.4. Wywożenie śniegu.**

Wywożenie śniegu z przejść dla pieszych przebiegających przez miasto jest elementem prac przy odśnieżaniu. Wykonuje je wykonawca robót. Do ładunku używa się ładowarek, koparek, śniego-ładowarek, a do wywozu samochodów samowyładowczych.

Śnieg jest wywożony w miejsca wyznaczone przez Wykonawcę.

Decyzję o wywożeniu śniegu podejmuje zlecniodawca.

## **9. Zasady odbioru robót zimowych.**

### **9.1. Warunki ogólne.**

Odbiorowi podlega każde zlecenie czynności zimowego utrzymania. Odbiór odbywa się po zrealizowaniu zadania i zgłoszeniu przez wykonawcę osobiście lub telefonicznie w biurze zlecniodawcy tego faktu. Odebrane czynności i zadania zamawiający potwierdza w rejestrach wykonanych usług.

Odbiór robót jest podstawą do sporządzenia zestawienia wykonanych prac, a następnie faktury za wykonane usługi lub prace.

Użyte materiały winny być zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów nie zaakceptowanych przez zamawiającego, wykonawca ponosi koszt całkowitego ich usunięcia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

### **9.2. Zasady odbioru prac przygotowawczych dróg do zimy.**

1. Zamawiający musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie jakimi będą wykonywane prace.
2. W przypadku gdy zamawiający stwierdzi nieprawidłowe wykonanie, wykonawca dokona poprawek na swój koszt.

### **9.3. Zasady odbioru środków materiałowych do zwalczania śliskości.**

1. Materiały uszorstniające winny odpowiadać normom wymienionym w STP.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania badań kontrolnych materiałów.

### **9.4. Zasady odbioru sprzętu do robót zimowych.**

1. Wykonawca podstawia i zamontuje w terminach i miejscach wskazanych przez zlecniodawcę sprzęt zimowy tj. pługi, posypywarki itd.
2. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane w ustawie prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego w umowie.
3. Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie o ile jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

### **9.5. Zasady odbioru prac przy odśnieżaniu dróg, chodników i przejść.**

1. Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na chodnikach, parkingach i przejściach pieszych o ile były odśnieżane oraz kontrolę szerokości odśnieżania.
2. Odbiór wrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy o ile warunki pogodowe są ustabilizowane.
3. W przypadku gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe mające znamiona kłęski żywiołowej nie

jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem winien zawiadomić zamawiającego o tym fakcie.

4. W przypadku ogłoszenia przez władze stanu klęski żywiołowej spowodowanej warunkami zimowymi na drogach, zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
6. Jeżeli wystąpiły opady śniegu należy przeprowadzać codziennie kontrolę na różnych odcinkach chodników, przejść dla pieszych i parkingach.
7. W przypadku nieuzasadnionego użycia sprzętu (po osiągnięciu wymaganych standardów i bez powiadomienia zlecniodawcy), wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **9.6. Zasady odbioru prac przy zwalczaniu śliskości na parkingach, chodnikach, przejściach.**

1. Zamawiający może przeprowadzić wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania.
2. Odbiór wrywkowy częściowy może odbywać się w ciągu 2-3 godzin od wykonania pracy o ile warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
4. W przypadku ogłoszenia przez władze stanu klęski żywiołowej spowodowanej warunkami zimowymi na drogach, zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
6. Jeżeli wystąpiły opady śniegu należy przeprowadzać codziennie kontrolę na różnych odcinkach chodników, przejść dla pieszych i parkingach.
7. W przypadku nieuzasadnionego użycia sprzętu (po osiągnięciu wymaganych standardów i bez powiadomienia zlecniodawcy), wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie