

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków
autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014 – marzec 2015”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZKM/AZ/1/2014

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
www.zkm.ilawa.pl oraz w siedzibie zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława w dniu

ZATWIERDZIŁ:

Ława, dnia 09.10.2014

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz Oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia Umowy

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 55 kolejno ponumerowanych stronach.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	4
§ I. Nazwa i adres Zamawiającego	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.	4
§ IV. Przedmiot zamówienia	4
§ V. Termin wykonania zamówienia	6
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
§ VII. oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:.....	9
§ IX. Wymagania dotyczące wadium	10
§ X. Termin związania ofertą	11
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.	12
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	15
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.	17
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.....	17
§ XIX. Oferty częściowe	19
§ XX. Umowa ramowa	19
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	19
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej	20
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	20
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	20
§ XXV. Aukcja elektroniczna.....	20
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	20
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	20
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	20
§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:	20
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami	22
Wzór Nr 1 - formularz ofertowy	22
Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1.....	25
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	26
Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy	27
Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania.....	28
Wzór nr 5 wykaz narzędzi i urządzeń	29

Wzór Nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej	30
** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.....	30
Wzór nr 7 – części zamówienia powierzone podwykonawcom	31
Załącznik nr 3 do SIWZ wzór/projekt umowy	32
Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia... - wykaz chodników do zimowego utrzymania	42
Załącznik nr 2 do umowy nr ...z dnia..... - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem	45
Załącznik nr 3 do umowy nr...z dnia... - wykaz parkingów.....	47
Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia..... - wykaz przystanków autobusowych	49
Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia wykaz cen do zimowego utrzymania	50
Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia Specyfikacja wykonania robót.....	52

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Iławie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Wojska Polskiego 29, telefon /089/648-48-25, faks /089/ 648-31-85,**
3. **Strona internetowa: www.zkm.ilawa.pl,**
4. **e-mail: zkm@zkm.ilawa.pl**
5. Godziny pracy: Pn. -pt. 7.00-15.00

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług dla zadania pn. **„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy w okresie listopad 2014 – marzec 2015”.** Postępowanie znak: **ZKM/AZ/1/2014.**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn.zm),
 - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394).
 - 8) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2009 r w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.09.15.191).

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Iławie reprezentowana przez Prezesa Zarządu,
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Iławy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: **zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków autobusowych położonych na terenie miasta Iławy.** Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do wzoru umowy.

3. Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków autobusowych położonych na terenie miasta Ławy obejmuje:
 - 1) Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - 2) Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przymować na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
 - 3) Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przymować 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
 - 4) Wywóz sprzymowanego śniegu z przejść dla pieszych.
 - 5) Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
 - 6) W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne
 - 7) odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
 - 8) Zimowe utrzymanie przystanków autobusowych polega na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzeń błota pośniegowego w ramach wykonywania tych prac na chodnikach administrowanych przez Urząd Miasta oraz dodatkowo usytuowanych na ulicach będących w innym zarządzie niż Urząd Miasta wg wykazu w załączniku 4. Przez przystanek rozumie się długość chodnika z zatoką na całej jej długości, w przypadku braku zatoki w odległości 15 m w obrębie słupka lub tablicy oznaczającej przystanek. Ponadto usługa obejmuje mycie wiat przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu.
 - 9) Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
 - 10) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
 - 11) Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.
 - 12) W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
 - 13) Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
 - 14) Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca).
 - 15) Wykaz chodników, placów, parkingów, przystanków autobusowych i zatok parkingowych został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3,4 do wzoru/projektu umowy.
4. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.
5. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.
6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wypełniając wzór nr 6 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
7. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).

8. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
9. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi dla wszystkich części – **od dnia 01.11.2014 do 31.03.2015r.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonuje lub ukończył realizację **co najmniej 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie, **co najmniej 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „usługę odpowiadającą rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia”, należy rozumieć usługi w zakresie utrzymania zimowego dróg lub chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, zatok parkingowych o wartości minimum **110.000,00 zł brutto** (w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. 09.10.2014r.) oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie z wzorem nr 3, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 5) SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (wzór nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
 - 3) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi urządzeniami:
 - a) ciągnik z pługiem i piaskarką - 4 szt.,

- b) koparko-ładowarka -2 szt.,
- c) samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 2 szt.,
oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi **wg wzoru nr 5 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 7) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

3.2) potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

- d) **dyżurny – min. 1** osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym, dostępna całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod telefonem alarmowym, znająca tematykę zimowego utrzymania oraz utrzymania czystości, do której należeć będzie przekazywanie telefoniczne informacji o stanie ciągów komunikacyjnych na terenie miasta do wskazanej osoby u Zamawiającego, dysponowanie sprzętem i transportem, przyjmowanie interwencji.

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.6) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 8) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

§ VII. oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę, w kolejności jn.

- 1) Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1**),
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru nr 3**.
 - 5.1) W wykazie należy umieścić główne usługi. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w §VI ust.1 pkt.2 SIWZ, tj. co najmniej 1 usługi w zakresie utrzymania zimowego dróg lub chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, zatok parkingowych o wartości minimum 110.000,00 zł brutto.**
 - 5.2) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia
 - 5.3) W przypadku gdy zamawiający (Zakład Komunikacji Miejskiej w Iławie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 5.4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru nr 4**.
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru nr 5**
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie z **wzorem nr 6**
- 9) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wypełniając wzór nr 7 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

- 10) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4).
4. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 2), 5), 6), 7) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.1 pkt 3), 4), 8) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 9),10) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Znak Postępowania: **ZKM/AZ/1/2014**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 648-31-85 lub na adres e-mail: zkm@zkm.ilawa.pl** (wskazany w § I SIWZ tj. Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Iławie). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 13.10.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków,

zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.zkm.ilawa.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zkm.ilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) **Andrzej Orzechowski, Tel. 604 529 560**
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **8.000,00** (osiem tysięcy złotych i 00/100) zł w terminie do **dnia 17.10.2014r. do godz. 10.30**.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Zakład Komunikacji Miejskiej w Iławie Bank Millennium nr konta 05 1160 2202 0000 0000 6192 2701, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) Gwarancji bankowej
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa ust.2 pkt 2)-5) – oryginał należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą. Dokument nie powinien być spięty w sposób stały z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
 7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
 8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
 9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 1), 2), 8), 9) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3) - 7) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez

tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. Łlawie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu, ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu ZKM/AZ/1/2014 na „**Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta łławy w okresie listopad 2014 - marzec 2015**” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **17.10.2014 godz. 11.00**.
 - b) **koperta wewnętrzna** – Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 18) Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 17) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 17) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we

- właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 8)** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 8)** - złożone przez każdego wspólnika we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
 - 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.**, ul. Wojska polskiego 29, 14-200 Ława, w sekretariacie w terminie do dnia **17.10.2014r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.**, ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława, w **sekretariacie** w dniu **17.10.2014r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Inżynierem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Jednostkowe ceny ryczałtowe za odśnieżanie i utrzymanie czystości podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, koszty wszystkich materiałów, załadunek, wywóz masy organicznej, utylizację wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku, której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia

czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat. Ceny jednostkowe za kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i wykluczają możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.

3. Ilość jednostek podana we wzorze nr 1 do SIWZ określającym sposób obliczenia ceny oferty, określona została na podstawie usług planowanych do wykonania w trakcie trwania umowy w okresie i nie stanowi obietnicy udzielenia obowiązywania umowy zleceń w takich ilościach.
4. Cena ofertowa powinna wynikać z załączonego wykazu cen jednostkowych (wzór nr 1), ustalona jako suma iloczynów planowanych ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych. Stawki i ceny jednostkowe umieszczone w poszczególnych pozycjach formularzy ofertowych **są cenami jednostkowymi ryczałtowymi**.
5. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm.).
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
13. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
15. Ceny prac, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w tabeli elementów rozliczeniowych będącej wzorem nr 1 oferty pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi i nie podlegają waloryzacji

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

3. **Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.**
4. Liczba punktów, które można uzyskać w w/w kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

1) ilość punktów badanej ceny oferty = ----- x 100 pkt
cena oferty badanej

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w danej części.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę..

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.zkm.ilawa.pl w zakładce zamówienia publiczne – rozstrzygnięcia przetargów oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub **11 dniu**, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp..
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji przyszłego miejsca realizacji usługi i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty naw miejscu realizacji usługi.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w **wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr konta 05 1160 2202 0000 0000 6192 2701.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
 3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
 8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 4) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
 10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma

interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
 - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzu ofertowym,
 - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.zkm.ilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zkm@zkm.ilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.zkm.ilawa.pl.

§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w §7 ust. 6 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w §7 ust.10 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) gdy termin realizacji usług określonych projektem/wzorem umowy jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych usług,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

- 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
- 4) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

FORMULARZ OFRETY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON*..... Nr NIP*

Nr konta bankowego*.....

nr telefonu* nr fax* . na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014-marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:.....
w tym:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Jedn.	Przewidywany zakres/iłość	Szacunkowa ilość dni	RYCZAŁTOWA CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (4x6x5)
1	2	3	4	5	6	7
UTRZYMANIE ZIMOWE – ZADANIE I						
1.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem*) chodników wymienionych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy na szerokości średnio 1,5 m (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem wraz z zabezpieczeniem pisku do skrzyń na osiedlach)	zł/m ²	68.131	65	..... za 1 m ²	
2.	Odśnieżanie z odkuciem lodu i posypanie piaskiem*) przejść dla pieszych na całej szerokości przejścia wymienionych w załączniku nr 2 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/szt.	151	65	..... za 1 szt.	

3.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem parkingów*) wymienionych w załączniku nr 3 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy(<i>łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem</i>)	zł/m ²	48.413	65	..... za 1 m ²	
4.	Odśnieżanie i posypanie przystanków autobusowych*) wymienionych w załączniku nr 4 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy(<i>łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem</i>)	zł/szt	65	65	..... za 1 szt.	
5.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników ,przejeżdź dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych /Kramer itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
6.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejeżdź dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych /Multicar itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
7.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejeżdź dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych	zł/r-g	100	x	..... za 1 r-g	
DYSPOZYCYJNOŚĆ						
8.	Dyspozycyjność	m-c	5	X	..... za 1 mc	
WARTOŚĆ (brutto w zł)						
Podatek VAT						
WARTOŚĆ (netto w zł)						

UWAGI:

- 1) Średnia szerokość odśnieżania 1,5 m oznacza, że chodniki o szerokości do 1,5 m należy odśnieżać na całej szerokości, natomiast chodniki szersze - na szerokości co najmniej 1,5 m; dla wszystkich chodników przyjmuje się średnią szerokość odśnieżania 1,5 m.
 - 2) Pod pojęciem przejeżdź dla pieszych przez wysepki rozumie się również przejścia przez pas rozdzielający jezdnie i przejścia przez tzw. azyle dla pieszych.
 - 3) W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt piasku/mieszanki, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową oraz wszystkie narzuty.
 - 4) Ryczałtowa cena jednostkowa określona w kol. 6 wiersz 1-4 musi obejmować całodzienne zimowe utrzymanie chodników, przejeżdź dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych.
 - 5) Odśnieżanie z odkuciem lodu traktuje się jako jedną (wspólna) czynność..
 - 6) Dyspozycyjność (gotowość do świadczenia usług) będzie płatna w wysokości:
 - a) 100% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 10 dni w ciągu miesiąca
 - b) 70% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 20 dni w ciągu miesiąca
 - c) 30% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg powyżej 20 dni w ciągu miesiąca
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
 6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(data, pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014- marzec 2015**”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014- marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usługi wymagana /posiadana	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (wykazać co najmniej 1 usługę polegającą zimowym utrzymaniu dróg lub chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, zatok parkingowych)	Czas realizacji od – do (dz/m-c /rok)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
		110.000,00 /.....	Nazwa zadania		doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.
- ** W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta ławy w okresie listopad 2014- marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko,	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4
1		dyżurny –osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym, dostępna całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod telefonem alarmowym, znająca tematykę zimowego utrzymania oraz utrzymania czystości, do której należeć będzie przekazywanie telefoniczne informacji o stanie ciągów komunikacyjnych na terenie miasta do wskazanej osoby u Zamawiającego, dysponowanie sprzętem i transportem, przyjmowanie interwencji.	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

2) *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014- marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
1	2	3	4
1	ciągnik z pługiem i piaskarką	4/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	koparko-ładowarka	2/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	2/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

- 1) ** W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

- 2) *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014 - marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta ławy w okresie listopad 2014 - marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz**(patrz uwaga):

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ..

PODYWKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

 działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów, przystanków autobusowych na terenie miasta Ławy w okresie listopad 2014 - marzec 2015”. Postępowanie znak: ZKM/AZ/1/2014

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

Umowa nr

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Zakładem Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Ławie z siedzibą ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu –

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia postępowanie znak: Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok parkingowych i przystanków autobusowych na terenie miasta ławy:** Obszar został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5 do niniejszej umowy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - 1) **Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów** do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - 2) **Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów , zatok parkingowych i przystanków autobusowych poprzez:**
 - a) Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przyznawać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
 - b) Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przyznawać 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
 - c) Wywóz spryzmowanego śniegu w miarę potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - d) Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczalne (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
 - e) W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
 - f) Wykonawca w cenie jednostkowej musi uwzględnić całodzienne zimowe odśnieżanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok parkingowych i przystanków autobusowych niezależnie od tego ile razy w ciągu dnia będzie odśnieżał daną powierzchnię.
 - g) Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
 - h) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
 - i) W przypadku zapobiegania gołoledzi należy rozpocząć działania niezwłocznie w ciągu 1 godz. po zaistnieniu warunków meteorologicznych, prognozujących wystąpienie śliskości zimowej.
 - j) W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do oczyszczania nawierzchni ciągów pieszych niezwłocznie w ciągu 1 godz. po zaistnieniu zjawiska.

- k) Zimowe utrzymanie przystanków autobusowych polega na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzeń błota pośniegowego w ramach wykonywania tych prac na chodnikach administrowanych przez Urząd Miasta oraz dodatkowo usytuowanych na ulicach będących w innym zarządzie niż Urząd Miasta wg wykazu w załączniku 4 . Przez przystanek rozumie się długość chodnika z zatoką na całej jej długości, w przypadku braku zatoki w odległości 15 m w obrębie słupka lub tablicy oznaczającej przystanek. Ponadto usługa obejmuje mycie wiat przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu.
 - l) Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca
 - m) Wykaz chodników, przejść dla pieszych, parkingów, przystanków i zatok parkingowych oraz ulic krajowych przeznaczonych tylko do oczyszczania został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
 4. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
 5. O podjęciu i zaprzestaniu prowadzenia akcji zimowej oraz o typie i ilości sprzętu postawionego do prowadzenia akcji zimowej, decyzję każdorazowo podejmuje Wykonawca, powiadamiając o tym bezzwłocznie (co najmniej telefonicznie) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
 6. W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną
 7. Wykonawca prowadził będzie i udostępnił do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, książkę dyżurów, w której odnotowywał będzie na bieżąco:
 - 1) stan warunków atmosferycznych;
 - 2) datę uruchomienia i zaprzestania prowadzenia akcji zimowej;
 - 3) ilość zużytego materiału do zwalczania śliskości zimowej;
 - 4) podpis osoby dokonującej wpisu.

§ 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **od dnia 01.11.2014 do dnia 31.03.2015r.**

§ 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr **1,2,3,4,5,6** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającego realizację usługi zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku „akcji zima”, do prowadzenia szczegółowej ewidencji z przebiegu dyżurów, odnotowując w dzienniku dyżurów każdorazowo: czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru, zakres wykonanych prac.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego raportowania Zamawiającemu o ilości wykonanych prac i godzin dyżuru. Raport ten winien być dostarczony Zamawiającemu każdorazowo po podjętych działaniach do godziny 10:00 dnia następnego, a jego zakres obejmować będzie okres od godz. 7:00 dnia poprzedniego do godz. 7:00 dnia, w którym jest przekazywany. Nie dostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie będzie stanowić podstawę do nieodebrania rozliczonych prac.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni, w których wymagane było odśnieżanie, oczyszczanie),
 - 6) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - 7) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;

- 8) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
- 9) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5. Warunki płatności

1. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, nastąpi jednorazowo, w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania usługi (odbioru) na konto:
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez uwag wraz z wyliczeniem wartości faktycznie wykonanych prac (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar)).
3. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie 2 dni od dnia zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu na piśmie. Protokolem odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §8 ust.9 niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 3 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, po potrąceniu kary umownej
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia
6. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:
cena netto -
cena brutto -
słownie;
zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy
2. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie prac w całości lub w części, Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia, odpowiednio w całości lub części.
3. W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt materiałów, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługiZamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest tel., fax, e-mail:
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel.....fax.....e-mail.....
11. Osobą dyżurną dostępną całodobowo przez 7 dni w tygodniu ze strony Wykonawcy jest..... tel. alarmowy.....

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% Ceny umownej brutto.
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 4% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nieusunięcie (niezlikwidowanie) śniegu luźnego, gołoledzi, błota pośniegowego na którymkolwiek chodniku, przejściu, parkingu, zatoce parkingowej i przystanków autobusowych przekazanej do zimowego utrzymania w danym dniu rozliczeniowym.
 - b) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ
 - c) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
 - d) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - e) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
 - f) wykonywanie prac innych niż zgłoszone przez Wykonawcę do wykonywania na dany dzień,
 - g) pozostawienie zanieczyszczeń (ziemi, śmieci, odpadów organicznych itp.) na terenie, gdzie były prowadzone prace,
 - h) brak kontaktu telefonicznego z osobą dyżurną,
 - 5) ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad, o których mowa § 5 ust. 4 niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 9) zmiany terminów okresów realizacji zamówienia, o których mowa w §2 ust.1 w przypadku przedłużającego się lub szybszego wystąpienia warunków zimowych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej, o której mowa w § 6 niniejszej umowy stanowiącej załącznik nr 5 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
 - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.
 - 5) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierownika usługą którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa nad realizacją przedmiotu umowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - 9) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca
 - 10) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa

4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1)-8) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
6. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10 %** ceny ofertowej brutto tj..... zł.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - wykaz chodników do zimowego utrzymania

Załącznik nr 2 - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem

Załącznik nr 3 - wykaz parkingów do zimowego utrzymania

Załącznik nr 4 - wykaz przystanków

Załącznik nr 5 - wykaz cen do zimowego utrzymania

Załącznik nr 6 - Specyfikacja wykonania prac

WYKAZ CHODNIKÓW DO ODSNIEŻANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Lokalizacja chodnika	Powierzchnia w m2
1.	Aleja Jana Pawła II	całość po obu stronach	8 940
2.	Aleja Pojednania	Wzdłuż murku za kinem	73
3.	Baczyńskiego	Chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2 wraz chodnikami stanowiącymi dojście do Gimnazjum nr 2, wzdłuż boiska przed blokiem nr 3	763
4.	Barlickiego	Chodnik od nr 9 do nr 27 włącznie+ chodnik wzdłuż drogi dojazdowej do parkingu po dwóch stronach (włącznie ze schodami)	1200
5.	Boboli	Lewa i prawa strona całość	319
6.	Brodnicka	łuk z ul. Gdańską	62
7.	Broniewskiego	Lewa i prawa strona całość	363
8.	Brzozowa	Od ul. Andersa lewa strona do nr 2, między 40 a 42, 25m od ul. Skłodowskiej; prawa strona 12m za bud. nr 5	115
9.	Bulwar Jana Pawła II	całość	4276
10.	Chodkiewiczza	od Sienkiewiczza prawa strona do skrzyżowania z ul. Mazurską	133
11.	Chopina	od Dąbrowskiego lewa strona wzdłuż posesji nr 1	54
12.	Chrobrego	Prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
13.	Dąbrowskiego – od wjazdu na ul. Kościelną do ul. Polnej	Lewa strona całość, prawa strona do ul. Narutowicza i od nr 16 do ul. Polnej	990
14.	Długa	lewa strona od ul. Lubawskiej do sklepu PSS	747
15.	Dworcowa	Lewa i prawa strona całość	756
16.	Gdańska	Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
17.	Gizewiusza	Chodnik przy budynkach od nr 11 do nr 13	16
18.	Gospodarska	Od ul. Ostródzkiej lewa i prawa strona do ul. Zielonej	210
19.	Gotowca	Lewa strona całość (od ul. Dąbrowskiego)	178
20.	Grudziądzka	od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
21.	Grunwaldzka	Prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
22.	Kajki	Prawa strona od Sikorskiego do parkingu	165
23.	Kętrzyńska	Od ul. Nowomiejskiej prawa strona do nr 1c	244
24.	Konstytucji 3 Maja	Od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście i kładką)	1 200
25.	Kopernika	Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
26.	Kościuszki	Prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Iławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
27.	Królowej Jadwigi	Lewa strona od schodów przy gimnazjum nr 1 (włącznie) do budynku nr 7; wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa strona od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
28.	Kwiatowa	Przy numerze 15 i nr 8 w miejscu gdzie chodnik przylega do pasa zieleni	55
29.	Lubawska	chodnik wzdłuż byłego Umidrexu, 140 m od ul. Długiej	481
30.	Maczka	Od ul. 1-Maja lewa strona do nr 16, od nr 18 do ul. Smolki; prawa strona 98m w miejscu gdzie chodnik nie przylega do nieruchomości.	277
31.	1 Maja	Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud.	1 269

		nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	
32.	Mazurska	Wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
33.	Mickiewicza	Od Sobieskiego lewa strona przy nr 26	19
34.	Niepodległości	Od wjazdu na ul. Kościelną lewa str. do ronda na ul. Kościuszki. Prawa strona do kwietnika za ratuszem (włącznie).	600
35.	Nowomiejska	Od ul. Biskupskiej pr. str. od nr 31B do skrzyżowania z ul. Kętrzyńską, wzdłuż bud. nr 19	460
36.	Obrońców Westerplatte	Lewa strona całość, prawa strona do numeru 5 oraz wzdłuż nr 3	726
37.	Odnowiciela	Lewa i prawa strona całość	595
38.	Ostródzka	Prawa strona od rz. ławki (za ogrodami działkowymi) całość; Lewa strona od rz. ławki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach	5 189
39.	Owocowa	Lewa i prawa strona całość	849
40.	Piastowska	Lewa i prawa strona całość	2 750
41.	Pieniężnego	Od ul. Rzepnikowskiego lewa strona całość	475
42.	Plażowa	Lewa i prawa strona od skrzyżowania z ul. Mazurską do hotelu Kormoran	112
43.	Polna	Lewa strona całość, prawa strona przy nr 2,4,6 oraz między nr 14 i 16	463
44.	Piaskowa	Całość po obu stronach	2 838
45.	Radomska	Od Skłodowskiej – pr. str. przy nr 1A	69
46.	Rzemieślnicza	Lewa i prawa strona całość	670
47.	Sienkiewicza	Lewa i prawa strona całość	3 228
48.	Skłodowskiej	Od Wojska Polskiego lewa strona od nr 9 do skrzyżowania ze Smolki (bez nr 15 i 17)	517
49.	Słowackiego	Odcinki nie przylegające do prywatnych posesji	288
50.	Smolki	Od Andersa lewa strona wzdłuż zieleńca przed byłą kostnicą. Od ul. Skłodowskiej prawa i lewa strona całość	958
51.	Sobieskiego	Prawa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do budowlanki, od ronda na Kopernika do bud. nr 18; Lewa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do Nenufaru (włącznie z przejściem pod wiaduktem), od bud. 51 do skrzyżowania z Andersa	2 593
52.	Szeptyckiego	Od ronda lewa strona całość, prawa strona od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
53.	Toruńska	prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
54.	Truskawkowa	Od ul. Owocowej lewa strona całość	291
55.	Wyszyńskiego	chodnik wzdłuż cmentarza oraz targowiska	241
56.	Zielona	Od ul. Ostródzkiej lewa strona całość, prawa przy nr 1 i nr 34,35,36	1 321
57.	Ziemowita	Lewa i prawa strona całość	1 812
58.	Żeromskiego	Prawa i lewa strona całość	301
59.	Królowej Jadwigi – dojście do budynku nr 12 A i B		63
60.	Łącznik Słowackiego - Dąbrowskiego		96
61.	Łącznik Kraszewskiego – Dąbrowskiego (2 szt.)		95
62.	Łącznik Aleja Jana Pawła II - Barlickiego		244
63.	Łącznik Brzechwy z drogą dojazdową do plaży		40
64.	Łącznik Malczewskiego z drogą dojazdową do plaży		22

65.	Łącznik Sikorskiego - Wyczółkowskiego	27
66.	Łącznik Kossaka - Wyczółkowskiego	42
67.	Łącznik Zielona - Piastowska	861
68.	Chodnik między Kossaka 7 i 9	37
69.	Chodnik po prawej stronie – od Dąbrowskiego do Piotra Skargi (wjazd w kierunku Kościelnej)	57
70.	Ciągi piesze w obrębie ścieżek rekreacyjnych wzdłuż rzeki Ilawki i jeziora Jeziorak Duży	6 750
71.	Łącznik Wojska Polskiego – Wyszyńskiego – prawa strona całość	217
72.	Droga dojazdowa do przedszkola nr 6 (od Dąbrowskiego) wzdłuż ulicy	87
73.	Droga dojazdowa do bazy wioślarskiej i ekomariny – prawa strona do ogródków działkowych	174
Razem		68 131

Załącznik nr 2 do umowy nr ...z dnia..... - wykaz przejść dla pieszych do zimowego utrzymania wraz z wykazem terenów do ustawienia skrzyń z piaskiem

WYKAZ PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH

Lp.	Nazwa ulicy	Ilość sztuk	Lokalizacja
1.	Aleja Jana Pawła II	11	Skrzyżowanie z ul. Lubawską 1 szt. , 1 szt. , 1 szt. przy Ekodrobach, skrzyżowanie z ul. Piaskową – 2 szt. , skrzyżowanie z ul. Ziemowita – 2 szt. , skrzyżowanie z ul. Ostródzką – 2 szt. , skrzyżowanie z ul. Barlickiego – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego – 1 szt.
2.	Aleja Pojednania	1	Skrzyżowanie z ul. Niepodległości
3.	Barlickiego	3	w ciągu ulicy
4.	Boboli	1	Skrzyżowanie z ul. Sucharskiego
5.	Broniewskiego	2	Skrzyżowanie z ul. Wojska Polskiego – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Dworcową – 1 szt. ,
6.	Chodkiewicza	1	Skrzyżowanie z ul. Sienkiewicza
7.	Chrobrego	2	Skrzyżowanie z ul. Zieloną – 1 szt. , 1 szt.
8.	Dąbrowskiego	4	Skrzyżowanie z ul. Narutowicza – 1 szt. , na moście – 1 szt. , przy rondzie – 2 szt.
9.	Długa	1	Skrzyżowanie z ul. Lubawską
10.	Dworcowa	3	Skrzyżowanie z ul. Wyszyńskiego – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Żeromskiego – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Broniewskiego – 1 szt.
11.	Gdańska	5	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Brodnicką – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Kętrzyńską – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Toruńską – 2 szt.
12.	Gospodarska	2	Skrzyżowanie z ul. Ostródzką – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Zieloną – 1 szt.
13.	Grunwaldzka	1	Przy rondzie
14.	Grudziądzka	3	Skrzyżowanie z ul. Biskupską – 1 szt. , 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Toruńską – 1 szt.
15.	Jasielska	1	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja
16.	Kajki	1	Przy rondzie – ul. Dąbrowskiego
17.	Kętrzyńska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
18.	Kochanowskiego	1	Skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego
19.	Konstytucji 3 Maja	4	Przy rondzie – 1 szt. , 2 szt. przy rondzie przy basenie – 1 szt.
20.	Kopernika	5	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt. , przy rondzie – 2 szt. , przy Stokrotce – 1 szt. skrzyżowanie z ul. Wyszyńskiego – 1 szt.
21.	Kościelna	1	
22.	Kościuszki	5	Przy poczcie – 1 szt. , przy rondzie – 2 szt. , 1 szt. , przy młynie – 1 szt.
23.	Królowej Jadwigi	6	Przy zjeździe z ronda – 1 szt. , przy rondzie - 1 szt. , 3 szt. , przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką – 1 szt.
24.	1 Maja	13	do ronda – 9 szt. , od ronda - 4 szt.
25.	Maczka	2	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Smolki – 1 szt.
26.	Mazurska	2	Skrzyżowanie z ul. Plażową
27.	Mławska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
28.	Niepodległości	3	Wjazd do ratusza – 1 szt. , przy szkole nr 3 – 1 szt. , przy rondzie – 1 szt.
29.	Nowomiejska	1	Skrzyżowanie z ul. 1 Maja
30.	Odnowiciela	2	Skrzyżowanie z ul. Chrobrego – 1 szt. , 1 szt.
31.	Ostródzka	8	Przy rondzie – 2 szt. , skrzyżowanie z ul. Gospodarska – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Wiśniowa – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Rolna – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Piastowską – 1 szt. , 1 szt. – przy Biedronce, 1 szt.
32.	Piastowska	4	Przy skrzyżowaniu z ul. Ostródzka – 1 szt. , przy wjeździe na osiedle – 2 szt. , na łuku – 1 szt.
33.	Piaskowa	7	Skrzyżowanie z Aleja Jana Pawła II - 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Sosnową – 2 szt. , skrzyżowanie z ul. Świerkowa – 2 szt. , przy cmentarzu – 2 szt.
34.	Plażowa	3	Skrzyżowanie z ul. Sienkiewicza – 1 szt. , Skrzyżowanie z ul. Mazurską – 2 szt.
35.	Polna	1	Skrzyżowanie z ul. Dąbrowskiego
36.	Reja	1	Skrzyżowanie z Dąbrowskiego
37.	Łąkowa	1	Skrzyżowanie z ul. Ostródzką
38.	Rzemieślnicza	3	za ekranami
39.	Smolki	2	Skrzyżowanie ze Skłodowskiej – 1 szt. , skrzyżowanie z Maczka – 1 szt.
40.	Sobieskiego	7	do wiaduktu – 2 szt. , od wiaduktu – 5 szt.
41.	Sienkiewicza	6	Przy rondzie – 1 szt. , skrzyżowanie z Plażowa – 1 szt. , skrzyżowanie z Chodkiewicza – 1 szt. , przy stacji benzynowej – 1 szt. , przed rondem – 1 szt. , za rondem – 1 szt.
42.	Szeptyckiego	2	Przy rondzie – 1 szt. , skrzyżowanie z ul. Jagiellończyka – 1 szt.
43.	Toruńska	1	Skrzyżowanie z ul. Gdańską
44.	Usługowa	3	Skrzyżowanie z ul. Lubawska – 1 szt. , 2 szt.

45.	Wiśniowa	1	Skrzyżowanie z ul. Ostródką
46.	Zielona	6	Skrzyżowanie z Gospodarską – 2 szt., skrzyżowanie z ul. Chrobrego – 2 szt., 2 szt.
47.	Ziemowita	4	Skrzyżowanie z Al. Jana Pawła II – 1 szt., 3 szt.
48.	Żeromskiego	2	Skrzyżowanie z ul. Dworcową – 1 szt., skrzyżowanie z ul. Wojska Polskiego – 1 szt.
RAZEM			151

WYKAZ TERENÓW DO USTAWIENIA SKRZYŃ Z PIASKIEM

1. NOWOMIEJSKA
2. KĘTRZYŃSKA/ NOWOMIEJSKA
3. NÓWOMIEJSKA / TORUŃSKA
4. ALEJA POJEDNANIA(KOŁO KINA)
5. 1 MAJA – GARAŻE
6. KOLEJOWA / WARSZTATOWA
7. NIEPODLEGŁOŚCI – PRZY RATUSZU

Załącznik nr 3 do umowy nr...z dnia... - wykaz parkingów

WYKAZ PARKINGÓW DO ODŚNIEŻANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
1.	Al. Jana Pawła II dwa parkingi przy cmentarzu	3 038
2.	Andersa – parking przed blokiem 2C	801
3.	Baczyńskiego/Okulickiego (11 szt.)	1 173
4.	Barlickiego nowy	594
5.	Bogusławskiego (1 szt.)	148
6.	Boboli - parking przy kościele	1 226
7.	Brata Alberta – za kościołem	150
8.	Broniewskiego (3 szt)	215
9.	Brzozowa (3 szt.)	189
10.	Chodkiewicza - 4 parkingi	1 147
11.	Chrobrego - 2 parkingi	976
12.	Dąbrowskiego – drogi osiedlowe	427
13.	Dąbrowskiego – dojazd do nr 28 i 30	24
14.	Dąbrowskiego – przed pawilonami usługowo - handlowymi	281
15.	Gdańska – przy zakładzie karnym	330
16.	Grunwaldzka – parking przed budynkiem nr 4	168
17.	Grunwaldzka - parking pomiędzy nr 6 i 8	224
18.	Grunwaldzka - parking za blokiem nr 1 (2 szt.)	418
19.	Grunwaldzka - Parking za budynkiem Mops-u	330
20.	Grunwaldzka – parkingi za blokami 3 i 5	142
21.	Grunwaldzka – Kościuszki (6szt.)	981
22.	Kajki	1 031
23.	Konopnickiej	122
24.	Kopernika – przy targowisku	4 959
25.	Kopernika/Wyszyńskiego (7 szt.)	1 540
26.	Kościelna	214
27.	Kościuszki - parking przy nr 4-6	530
28.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 7-9 (2 szt.)	332
29.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 31-35	1 040
30.	Kościuszki – droga do garaży (3 szt.)	225
31.	Kraszewskiego (1 szt.)	81
32.	Królowej Jadwigi - Parking przed Yellow	315
33.	Królowej Jadwigi - Parking za pawilonem nr 39 (Zabłoński)	270
34.	Lubawska – przy byłym Umidrexie	996
35.	1 Maja – koło kościoła	1 454
36.	1 Maja (miedzy 20 i 20A) – na końcu ulicy + 3 szt.	776
37.	1 Maja – za laboratorium	236
38.	1 Maja – osiedle XXX-lecia	2 318
39.	1 Maja dojazd do laboratorium ul. Okulickiego (3 szt.)	180
40.	1 Maja – na odcinku od Skłodowskiej do Wodnej (2 szt.)	223
41.	Matejki (3 szt.)	413
42.	Mrongowiusza (1 szt.)	67
43.	Narutowicza – za blokiem nr 11	147
44.	Niepodległości - Parking przy „Rybie Frycie”	891
45.	Niepodległości - Parkingi przed i za Rauszem	986

46.	Niepodległości - Parking za blokiem nr 8	851
47.	Niepodległości - parking za bankiem PKO	205
48.	Niepodległości – Westerplatte	237
49.	Ostródzka - Parking za blokiem nr 46C	642
50.	Ostródzka - Parking przed blokiem nr 46A	422
51.	Ostródzka – przed pierwszą bramą cmentarza	250
52.	Ostródzka - Parking przed bramą główną cmentarza	1 477
53.	Paderewskiego	34
54.	Piaskowa – parking przy cmentarzu	831
55.	Reja	88
56.	Sikorskiego - Parking między nr 1 i 5; przy nr 18; przy nr 53	657
57.	Skłodowskiej – za i przed blokiem 2B, pomiędzy nr 2A i 2C	477
58.	Słowackiego	60
59.	Smolki – koło kaplicy	752
60.	Smolki/Skłodowskiej (2 szt.)	168
61.	Sobieskiego – od wiaduktu w kierunku Andersa (przed BPH, przy Nenufarze, przed bankami i PZU	752
62.	Sobieskiego – przed „Smocza Jama” i apteka NOVA1	353
63.	Stacyjna	1 297
64.	Szeptyckiego – przy JAKU i przed blokiem Szeptyckiego 4	627
65.	Usługowa – (7 szt.)	992
66.	Westerplatte	147
67.	Wiejska – za blokiem nr 7	364
68.	Wiejska – przed Gimnazjum nr 2 wraz z dojazdem (2 szt.,)	1 150
69.	Wojska Polskiego (4 szt.)	276
70.	Wojska Polskiego – pomiędzy 8 i 2F	209
71.	Wojska Polskiego/Wyszyńskiego	289
72.	Wybickiego (2 szt.)	92
73.	Zielona (3 szt.) przed kościołem i wzdłuż ulicy	1 469
74.	Żeromskiego	283
75.	Droga dojazdowa do basenu (2 szt.)	197
76.	Droga pomiędzy 1 Maja 10 i 12	100
77.	Parking między Bazą Wioślarską a Ekomarina	337
Razem		48 413

Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia.....- wykaz przystanków autobusowych

WYKAZ
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE MIASTA

Lp.	Lokalizacja przystanku	Ilość sztuk
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza	2
2.	Lipowy Dwór /k. kościoła/	2
3.	Lipowy Dwór /Ogrody/	1
4.	Dąbrowskiego /Skarbek/	2
5.	Dąbrowskiego / Bartek/	2
6.	Dąbrowskiego /Ekodrob/	2
7.	Niepodległości	2
8.	Kr. Jadwigi	2
9.	Ostródzka /MM/	2
10.	Ostródzka /POM/	2
11.	Ostródzka	2
12.	Kościuszki Szkoła Muzyczna	2
13.	Kościuszki /młyn/	2
14.	Konstytucji 3 Maja	2
15.	Sienkiewicza	3
16.	Biskupska	2
17.	Jana Pawła II-Cmentarz	3
18.	Jana Pawła II -Ekodrob	2
19.	Sobieskiego /wiadukt/	2
20.	1-go Maja	2
21.	Skłodowskiej /Sp. 4/	1
22.	Skłodowskiej /Dom Kultury/	1
23.	Smolki	2
24.	Dworcowa	2
25.	Lubawska	4
26.	Andersa (vis a vis szpitala)	1
27.	Długa	2
28.	Wiejska /Gim. Nr 2/	3
29.	Woj. Polskiego	5
30.	Broniewskiego	1
31.	Lokomotywnia	1
32.	Kwidzyńska	1
Razem		65

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia wykaz cen do zimowego utrzymania

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Jedn.	Przewidywany zakres/iłość	Szacunkowa ilość dni	RYCZAŁTOWA CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (4x6x5)
1	2	3	4	5	6	7
UTRZYMANIE ZIMOWE – ZADANIE I						
1.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem*) chodników wymienionych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy na szerokości średnio 1,5 m (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem wraz z zabezpieczenia pisku do skrzyń na osiedlach)	zł/m ²	68.131	65	..... za 1 m ²	
2.	Odśnieżanie z odkuciem lodu i posypanie piaskiem*) przejść dla pieszych na całej szerokości przejścia wymienionych w załączniku nr 2 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/szt	151	65	..... za 1 szt.	
3.	Odśnieżanie i posypanie piaskiem parkingów*) wymienionych w załączniku nr 3 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/m ²	48.413	65	..... za 1 m ²	
4.	Odśnieżanie i posypanie przystanków autobusowych*) wymienionych w załączniku nr 4 do umowy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 do umowy (łącznie z kosztem 20% mieszanki soli z piaskiem lub piaskiem)	zł/szt	65	65	..... za 1 szt.	
5.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników ,przejść dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych /Kramer itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
6.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych /Multicar itp./	zł/m-g	100	x	..... za 1 m-g	
7.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych , parkingów i przystanków autobusowych	zł/r-g	100	x	..... za 1 r-g	
8.	Dyspozycyjność	m-c	5	X	..... za 1 mc	
WARTOŚĆ (brutto w zł)						
Podatek VAT						
WARTOŚĆ (netto w zł)						

UWAGI:

1. Średnia szerokość odśnieżania 1,5 m oznacza, że chodniki o szerokości do 1,5 m należy odśnieżać na całej szerokości, natomiast chodniki szersze - na szerokości co najmniej 1,5 m; dla wszystkich chodników przyjmuje się średnią szerokość odśnieżania 1,5 m.
2. Pod pojęciem przejść dla pieszych przez wysepki rozumie się również przejścia przez pas rozdzielający jezdnie i przejścia przez tzw. azyle dla pieszych.
3. W cenach należy uwzględnić koszt pracy sprzętu wraz z operatorami, transport, koszt narzędzi, koszt piasku/mieszanki, organizację i prowadzenie przez wykonawcę własnych punktów kierowania pracami objętymi umową oraz wszystkie narzuty.
4. ryczałtowa cena jednostkowa określona w kol. 6 wiersz 1-4 musi obejmować **całodzienne** zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i przystanków autobusowych.
5. Odśnieżanie z odkuciem lodu traktuje się jako jedną (wspólną) czynność.
6. Dyspozycyjność (gotowość do świadczenia usług) będzie płatna w wysokości:
 - 100% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 10 dni w ciągu miesiąca
 - 70% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg do 20 dni w ciągu miesiąca
 - 30% w przypadku prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg powyżej 20 dni w ciągu miesiąca

**SPECYFIKACJA ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA CHODNIKÓW, PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH, PARKINGÓW I ZATOK
PARKINGOWYCH ZADANIE I -W SEZONIE ZIMOWYM 2014/2015**

1. Wstęp.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i przejść dla pieszych (ZUDCH) - są to prace w ramach bieżącego utrzymania ulic, mające na celu zmniejszenie lub całkowite wyeliminowanie zakłóceń dla ruchu drogowego i pieszego wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

Do zimowego utrzymania dróg, chodników i przejść zalicza się:

- przygotowanie organizacyjne realizowane przez firmy wykonawcze,
- przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- usuwanie śniegu i lodu chodników, przejść oraz parkingów,
- zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów uszorstniających.,
- drobne prace porządkowe po sezonie zimowym, wynikające wyłącznie z organizacji prac przez wykonawcę, np. opróżnienie i wywóz skrzynek z piaskiem ustawionych do posypywania chodników i przejść.

2. Przedmiot specyfikacji.

Przedmiotem specyfikacji technicznej podstawowej (STP) są wymagania techniczne dla robót i prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych i parkingów, oraz jakościowe dla materiałów służących do zwalczania śliskości.

3. Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie oraz odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania chodników przejść dla pieszych oraz parkingów, prowadzonych systemem zleceń prowadzony w oparciu o tabelę załącznika nr 5 do umowy, zgodnie z załączonymi standardami. Przy ustalaniu zakresu rzeczowego robót na chodnikach ma zastosowanie Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2006 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

4. Wymagania ogólne i jakość robót.

Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszych specyfikacjach technicznych odpowiedzialny jest wykonawca robót - w zakresie określonym w specyfikacji.

5. Przygotowanie sprzętu.

W okresie do 30 października należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu aby mógł być gotowy do użycia zgodnie z normami technicznymi i standardami.

- Pojazdy i sprzęt przeznaczony do wykonywania prac związanych z Akcją Zimową powinny być wyposażone w światła błyskowe koloru pomarańczowego wymagane w ustawie Prawo o ruchu drogowym – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu podczas którego należy sprawdzić:

przy pługach

- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego w odśnieżarkach,
- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędu jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia,

w rozsypywarkach

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulujących i rejestrujących zużycie materiałów.

6. Przygotowanie zaplecza do pracy w zimie.

6.1. Punkty kierowania pracami Akcji Zima (AZ).

Punkt kierowania pracą przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników i przejść powinien być wyposażony w:

- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
- harmonogramy prowadzenia prac AZ,
- zestawienie sprzętu i materiałów,
- numery telefonów osób kierujących pracą, jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji takich jak Policja, Wydział Bieżącego Utrzymania Urzędu Miasta, Straż Miejska,
- harmonogram dyżurów,
- listę z nazwiskami i adresami osób pełniących dyżury,
- aktualne wytyczne i zarządzenia zamawiającego.

6.2. Zaplecze warsztatowe.

Warsztaty obsługujące sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników oraz przejść powinny być wyposażone w odpowiednią ilość materiałów i części zamiennych do tych zespołów, które ulegają najczęściej awariom w czasie zimy.

Niezbędnym wyposażeniem zaplecza warsztatowego powinny być ogrzewanie i dodatkowe źródła zasilania tj. agregaty prądowłórcze.

6.3. Zaplecze socjalne.

Dla zatrudnionych operatorów sprzętu zimowego, kierowców i innych pracowników zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników oraz przejść należy zapewnić pomieszczenia socjalne umożliwiające:

- przebranie się pracowników w ubrania robocze,
- umycie lub kąpiel po zakończonej pracy,
- odpoczynek w pozycji leżącej w przypadku oczekiwania w porze nocnej na rozpoczęcie pracy,
- spożycie ciepłego posiłku.

Pomieszczenia socjalne powinny być ogrzewane, oświetlone w porze wieczorowo-nocnej oraz utrzymane w czystości i porządku.

7. Przygotowanie, składowanie i dawkowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej.

7.1. Wstęp.

Materiały stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach.

Wielkość składowisk i ich usytuowanie powinny wynikać z wielkości sieci ulic, przyjętej technologii zwalczania śliskości jak i warunków gruntowo-wodnych.

7.2. Gromadzenie materiałów.

Przed sezonem zimowy najpóźniej do 28 grudnia należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów w ilości wystarczającej do 2-tygodniowego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy bez uzupełniania.

Po zakończeniu sezonu zimowego materiały na składowiskach i w magazynach należy uporządkować i zabezpieczyć tak, aby mogły być użyte w następnym sezonie zimowym.

7.3. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać środki do zwalczania śliskości zimowej.

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- **piasek o uziarnieniu do 2mm; pozostałe cechy fizykochemiczne zgodne z Polską Normą PN-B-11113 : 1996** (Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych; piasek).

7.4. Badania materiałów uszorstniających.

Materiały uszorstniające (piasek) stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i zaaprobowane do stosowania przez zarząd dróg. **Pobieranie próbek piasku zgodnie z Polską Normą PN-EN 932-1 : 1999** (Badania podstawowych właściwości kruszyw).

7.5. Dawkowanie materiałów uszorstniających.

Piasek rozsypywany na jezdniach, chodnikach i przejściach powinien być dawkowy w ilości od 60 do 150g/m². Uszorstnienie lodu lub zlodowaciałego śniegu dokonuje się poprzez rozsypanie piasku w ilości 60 - 100 g/m² jednorazowo. Uszorstnienie ubitego śniegu dokonuje się poprzez posypanie piaskiem w ilości 100 -150 g/m².

Należy zwracać szczególną uwagę na równomierność rozsypania materiałów.

7.6. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

W przypadkach stwierdzenia przez zamawiającego, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami z zarządem, obciąża się wykonawcę karami zgodnie z umową aż do zerwania umowy włącznie.

8. Odśnieżanie.

8.1. Zasady ogólne.

Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.

- ciężaru objętościowego,
- twardości,
- spójności (kohezji),
- wilgotności,
- wytrzymałości na ścinanie,
- wytrzymałości na rozciąganie,
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości warstwy do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50-60 km/h.

Natomiast 20-30 cm warstwa śniegu praktycznie uniemożliwia poruszanie się pojazdów osobowych i znacznie utrudnia ruch samochodów ciężarowych za wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania oraz przyjętego podziału dróg na kolejności zimowego utrzymania.

Prędkość robocza pługów odśnieżnych powinna być dostosowana do grubości pokrywy śnieżnej oraz panujących warunków pogodowych i powinna wynosić od 15 do 40 km/h, co gwarantuje optymalny efekt odśnieżenia. Nabój lodowo - śnieżny na jezdniach likwiduje się za pomocą pługów z lemieszem stalowym.

Poszczególnym kolejnością zimowego utrzymania przypisane są standardy utrzymania określające:

- system odśnieżania,
- czas rozpoczęcia prac,
- opis stanu nawierzchni jezdni,
- termin zakończenia prac, w którym powinien być osiągnięty taki stan nawierzchni jaki jest określony w standardzie docelowym.

8.2. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych - parkingów.

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem dróg lub jednocześnie o ile warunki pogodowe na to pozwalają. Decyzję o odśnieżaniu miejsc trudno dostępnych podejmuje zarząd dróg.

3.3. Odśnieżanie i uszorstnianie chodników oraz przejść. Sprzęt na chodnikach.

Chodniki mogą być odśnieżane mechanicznie przy użyciu oplużonych ciągników kołowych, jak również przy pomocy odśnieżarek, a także przy pomocy szczotek przednich do zamiatania świeżego śniegu. Posypywanie powinno być wykonywane mechanicznie przy użyciu doczepnych do ciągników posypywarek mechanicznych. Posypywanie nawierzchni chodników może być wykonywane ręcznie - w systemie uzgodnionym uprzednio z zarządem dróg. Dopuszcza się odśnieżanie ręczne, na odcinkach, na których nie może operować wymieniony w STP sprzęt. Naciski na jedno pojedyncze koło każdego z używanych pojazdów, wraz z ładunkiem, nie mogą przekraczać 0,625 Mg.

W okresie odwilży, kiedy podłoże gruntowe jest nawodnione, należy zwracać szczególną uwagę na pracę sprzętu mechanicznego na chodnikach - w celu uniknięcia uszkodzeń nawierzchni.

8.4. Wywożenie śniegu.

Wywożenie śniegu z przejść dla pieszych przebiegających przez miasto jest elementem prac przy odśnieżaniu. Wykonuje je wykonawca robót. Do załadunku używa się ładowarek, koparek, śniego-ładowarek, a do wywozu samochodów samowyładowczych. Śnieg jest wywożony w miejsca wyznaczone przez Wykonawcę.

Decyzję o wywożeniu śniegu podejmuje zleceniodawca.

9. Zasady odbioru robót zimowych.

9.1. Warunki ogólne.

Odbiorowi podlega każde zlecenie czynności zimowego utrzymania. Odbiór odbywa się po zrealizowaniu zadania i zgłoszeniu przez wykonawcę osobiście lub telefonicznie w biurze zleceniodawcy tego faktu. Odebrane czynności i zadania zamawiający potwierdza w rejestrach wykonanych usług.

Odbiór robót jest podstawą do sporządzenia zestawienia wykonanych prac, a następnie faktury za wykonane usługi lub prace.

Użyte materiały winny być zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów nie zaakceptowanych przez zamawiającego, wykonawca ponosi koszt całkowitego ich usunięcia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

9.2. Zasady odbioru prac przygotowawczych dróg do zimy.

1. Zamawiający musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie jakimi będą wykonywane prace.
2. W przypadku gdy zamawiający stwierdzi nieprawidłowe wykonanie, wykonawca dokona poprawek na swój koszt.

9.3. Zasady odbioru środków materiałowych do zwalczania śliskości.

1. Materiały uszorstniające winny odpowiadać normom wymienionym w STP.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania badań kontrolnych materiałów.

9.4. Zasady odbioru sprzętu do robót zimowych.

1. Wykonawca podstawia i zamontuje w terminach i miejscach wskazanych przez zleceniodawcę sprzęt zimowy tj. pługi, posypywarki itd.
2. Wykonawca wyposaża swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane w ustawie prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego w umowie.
3. Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie o ile jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

9.5. Zasady odbioru prac przy odśnieżaniu dróg, chodników i przejść.

1. Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na chodnikach, parkingach i przejściach pieszych o ile były odśnieżane oraz kontrolę szerokości odśnieżania.

2. Odbiór wyrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy o ile warunki pogodowe są ustabilizowane.
3. W przypadku gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe mające znamiona kłęski żywiołowej nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem winien zawiadomić zamawiającego o tym fakcie.
4. W przypadku ogłoszenia przez władze stanu kłęski żywiołowej spowodowanej warunkami zimowymi na drogach, zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
6. Jeżeli wystąpiły opady śniegu należy przeprowadzać codziennie kontrolę na różnych odcinkach chodników, przejść dla pieszych i parkingach.
7. W przypadku nieuzasadnionego użycia sprzętu (po osiągnięciu wymaganych standardów i bez powiadomienia zleceniodawcy), wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

9.6. Zasady odbioru prac przy zwalczaniu śliskości na parkingach, chodnikach, przejściach.

1. Zamawiający może przeprowadzić wyrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości sypania.
2. Odbiór wyrywkowy częściowy może odbywać się w ciągu 2-3 godzin od wykonania pracy o ile warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
4. W przypadku ogłoszenia przez władze stanu kłęski żywiołowej spowodowanej warunkami zimowymi na drogach, zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
6. Jeżeli wystąpiły opady śniegu należy przeprowadzać codziennie kontrolę na różnych odcinkach chodników, przejść dla pieszych i parkingach.
7. W przypadku nieuzasadnionego użycia sprzętu (po osiągnięciu wymaganych standardów i bez powiadomienia zleceniodawcy), wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie